# COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)
Via Cavour, 2 – 15065 FRUGAROLO (AL) - P.IVA 00368540068
Tel. 0131/296022 - Fax 0131/296244 – email: tecnico@comune.frugarolo.al.it
PEC: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it


ELENCO OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIUDICAZIONE CON PROCEDURA NEGOZIATA DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "PAOLO BOLZI"
CODICE CIG: : ZC814F31A0

L'anno 2015 addì dieci del mese di giugno alle ore 09,30 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Frugarolo alla presenza del Segretario Comunale Dott. Marco Visca, si è proceduto all'apertura delle buste degli operatori economici che hanno presentato la manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale "Paolo Bolzi".

Sono presenti i Signori:
- Rosina Geom. Alfredo — Responsabile del Servizio Tecnico;
- Visca Dott. Marco — Segretario Comunale;

Premesso che:
- con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 19/T/15 in data 20.05.2015 è stato approvato l'avviso per la ricerca di potenziali soggetti interessati all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo in oggetto;
- è stata avviata procedura di manifestazione d'interesse da parte di operatori economici per la formazione di un elenco mediante avviso pubblico del 20.05.2015, nel quale sono stati inoltre stabiliti i criteri per la successiva aggiudicazione
- detto avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Frugarolo;
- il termine per la presentazione delle istanze è stato fissato per le ore 12,00 del giorno 05.06.2015;
- a seguito di detto avviso, ha presentato manifestazione d'interesse un solo operatore economico e cioè A.S.D. POLISPORTIVA FRUGAROLESE con sede legale in Frugarolo (AL), via Casalcermelli n. 10 (data presentazione 05.06.2015, prot. n. 2068);

Dato atto che la busta presentata dall'operatore economico è stata regolarmente sigillata, si procede all'apertura del plico contenente i documenti richiesti per l'ammissibilità ed all'esame della documentazione in esso contenuta.

Esaminata la documentazione l'A.S.D. POLISPORTIVA FRUGAROLESE viene ritenuta idonea ed ammessa alla fase successiva di invito per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi degli art. 30 e 57 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La seduta si chiude alle ore 10,00

Letto, confermato e sottoscritto.

Frugarolo, lì 10.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco Visca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

COMUNE DI FRUGAROLO
Prov. di Alessandria

# COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)
Via Cavour, 2 – 15065 FRUGAROLO (AL) - P.IVA 00368540068
Tel. 0131/296022 - Fax 0131/296244 – email: tecnico@comune.frugarolo.al.it
PEC: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it


Prot. n. 2201

Frugarolo, lì 13.06.2015

Spett.le
A.S.D. POLISPORTIVA FRUGAROLESE
Via Casalcermelli n. 10
15065 – FRUGAROLO (AL)

***OGGETTO:*** Procedura negoziata per "**l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato Paolo Bolzi sito in via San Rocco n. 14**".
Codice CIG: ZC814F31A0

In esecuzione alla manifestazione d'interesse presentata in data 05.06.2015 e ammessa, con la presente si invita Codesta ditta a presentare un'offerta in rialzo percentuale sull'importo annuale posto a base d'asta pari ad €. 3.000,00 oltre IVA di legge quale canone annuale per la gestione in concessione dell'impianto sportivo comunale di cui all'oggetto.
A tale scopo la S.V. dovrà far pervenire la necessaria documentazione al protocollo del Comune entro il giorno 30 giugno 2015 ore 12,30.

Il Responsabile del procedimento è il Geometra Alfredo Rosina del Comune di Frugarolo. Tutte le informazioni necessarie alla partecipazione alla gara potranno essere acquisite presso l'ufficio Tecnico sito in via Cavour n. 2, e ai seguenti recapiti:

- ✓ Telefono 0131/296022 – fax: 0131/296244
- ✓ Email: tecnico@comune.frugarolo.al.it
- ✓ PEC: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

La visita agli impianti potrà avvenire previa richiesta avanzata al Comune di Frugarolo – Ufficio Tecnico – che provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo, da allegare alla richiesta di invito.

## 1 – Oggetto della concessione

I. L'oggetto del procedimento di gara è l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale composto da:
   - n. 1 copertura tensostatica con campo da calcio a 5 e tennis
   - n. 1 campo da calcio agibile fino alla "1^ Categoria"
   - n. 2 campi illuminati per allenamento
   - n. 1 fabbricato per servizi e spogliatoi
   - n. 1 gradinata coperta per il pubblico
   - n. 1 pozzo ad uso irriguo per i campi di gioco

Si precisa che il campetto esterno alla recinzione e pertinenziale al campo da calcio principale è fruibile da parte del pubblico in modo gratuito, scevro da autorizzazioni, compatibilmente agli allenamenti delle squadre di calcio.

## 2 - Importo a base d'asta e durata del contratto

I. Il canone annuo, posto a base d'asta, viene fissato in **€. 3.000,00** (Euro tremila/00) - IVA di legge esclusa, per la gestione dell'impianto sportivo comunale.
II. La durata del contratto avrà decorrenza dalla data di consegna dell'impianto e terminerà il 30 giugno 2021.

## 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara e prescrizioni

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento della concessione Società ed Associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI. Detti Enti devono possedere un atto costitutivo ed uno statuto asseverati dall'Ente affiliante.

I soggetti partecipanti alla gara devono dimostrare lo svolgimento dell'attività sportiva di base e l'assenza di pendenze con l'Amministrazione Comunale.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

## 4 – Avvalimento

E' ammesso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con le modalità dallo stesso previste.

## 5 – Modalità di presentazione dell'offerta

I. Le domande di partecipazione, redatte in carta legale ed in lingua italiana, a firma del legale rappresentante, corredate di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire, all'indirizzo del Comune di Frugarolo, a mezzo del servizio postale oppure presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Frugarolo – **entro le ore 12,30 del giorno 30.06.2015**, a pena di esclusione.
   In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione; il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.
II. La domanda di partecipazione dovrà essere inserita in un plico sigillato, siglato sui lembi di chiusura, dovrà riportare, oltre a nome o ragione sociale della ditta la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PAOLO BOLZI"** e contenente i seguenti documenti:

- Copia del capitolato speciale, debitamente siglato dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nello stesso contenute.
- Offerta gestionale economica e qualitativa;
- Attestazione sottoscritta e timbrata e firmata dall'Ufficio Tecnico di presa visione e avvenuto sopralluogo all'Impianto Sportivo Comunale;
- Dichiarazione unica ex articoli 46 e 47 D.Lgs. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante che dovrà contenere:

5.1) Attestazione di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (INPS: sede di ….. , matricola n.….; INAIL: sede di ….., matricola n.…) e di essere in regola con i relativi versamenti;
5.2) Attestazione di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5.3) Dimostrazione di affiliazione a federazioni sportive e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

5.4) Attestazione di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Società/Associazione/Ente, nonchè di rispettare le norme e le procedure previste dalla Legge 19.03.1990, n. 55 e s.m.i.;

5.5) Attestazione di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di collegamento ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

5.6) Attestazione di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

5.7) Dichiarazione della propria condizione di non assogettabilità agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, ovvero dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

5.8) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale i soggetti sotto indicati, ciascuno per suo conto, attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di lavori pubblici ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e in nessuna situazione che comporti il divieto a contrattare con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/01;

5.9) Dichiarazione che nei confronti del dichiarante, di altri soggetti muniti del potere di rappresentanza non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

5.10) Dichiarazione che la Società/Associazione/Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

5.11) Dichiarazione che la Società/Associazione/Ente non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla P.A. ai fini dell'affidamento di contratti pubblici;

5.12) Dichiarazione dell'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;

5.13) Dichiarazione di avere considerato gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro e di accettare incondizionatamente tutti gli oneri tributari conseguenti all'attività;

5.14) Dichiarazione di assumersi inoltre ogni e qualsiasi responsabilità ed oneri inerenti allo svolgimento delle prestazioni da parte dei propri operatori, che possano causare danni all'utenza, a sé ed a terzi, liberando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;

5.15) Dichiarazione di non avere pendenze economiche, alla data di approvazione del bando di gara, nei confronti del Comune di Frugarolo;

5.16) Dichiarazione di accettare incondizionatamente l'intestazione delle utenze idriche, elettriche e di gas per tutta la durata della concessione.

III. Ai fini della stipulazione del contratto saranno richieste, a conferma delle dichiarazioni di cui al presente articolo, le necessarie ed opportune certificazioni e la relativa documentazione, ove non già prodotta.

IV. L'istanza contenente le dichiarazione richieste ai commi precedenti deve essere compilata, **preferibilmente**, sul fac-simile (allegato "A") al presente bando.

## 6 – Cauzioni

I. Per la partecipazione alla gara, a garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni, il concorrente costituirà apposita cauzione provvisoria di €. 360,00 (diconsi Euro trecentosessanta/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è dovuta nella misura dell'1% dell'importo dei lavori posto a base d'asta. Detta

cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. pari al 10% dell'importo contrattuale qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, nonché, se prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa, deve:

- ✓ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;
- ✓ avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Tale cauzione dovrà comunque essere presentata secondo lo schema tipo 1.1 allegato al D.M. n. 123/2004.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

II. A garanzia della corretta gestione dell'impianto dato in uso, il concessionario dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 113 del Codice dei contratti.
La garanzia fideiussoria è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa in conformità alla scheda tecnica 1.2 allegata al D.M. 123/2004, prima della formale sottoscrizione del contratto.
La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## 7 – Apertura delle offerte

I. Il giorno **01.07.2015** alle ore 09,00, presso la sala del Consiglio Comunale del Municipio di Frugarolo, avverrà l'apertura delle offerte in seduta pubblica.

## 8 – Modalità di partecipazione inerenti alla aggiudicazione Offerta gestionale economica e qualitativa

I. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta bollata, con firma leggibile del legale rappresentante della Società/Associazione/Ente ovvero, in caso di raggruppamento di Società/Associazione/Ente, dai legali rappresentanti di tutte le stesse e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

La proposta economica dovrà contenere:

- ✓L'esatta denominazione e ragione sociale della Società/Associazione/Ente, con l'indicazione della sede sociale e della Partita IVA.
- ✓La dichiarazione di essersi recati presso l'impianto sportivo comunale e di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'offerta nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sulla gestione e di averle ritenute congrue e remunerative.
- ✓La percentuale (in cifra ed in lettera) del rialzo offerto sull'importo base d'asta. In caso di discordanza, tra le cifre indicate, verrà considerato valido il dato più favorevole all'amministrazione.
- ✓La proposta gestionale del servizio.

## 9 – Modalità di aggiudicazione

I. Si procederà all'aggiudicazione con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicazione della gara verrà comunque effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

II. Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

III. Gli elementi di valutazione che saranno utilizzati dalla commissione di gara sono di seguito esposti:

| | | |
|---|---|---|
| **OFFERTA GARA** | MAX PUNTI | **25** |
| **RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE** | MAX PUNTI | **25** |
| **ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI** | MAX PUNTI | **20** |
| **QUALITA' DEL PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO** | MAX PUNTI | **30** |
| **TOTALE** | PUNTI | **100** |

Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da effettuarsi in sede di gara, vengono definiti i seguenti elementi:

### § 9.1 – OFFERTA DI GARA (max 25 punti)

I. La commissione tecnica nominata dal Comune assegnerà un punteggio a ciascuna offerta tenendo conto dei seguenti parametri valutativi:
   - Offerta pari a ad €. 3.000,00 punti 0
   - Per ogni aumento pari ad €. 150,00 in più punti 1
   - Per frazioni pari ad almeno €. 75,00 punti 0,5

### § 9.2 – RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (max 25 punti)

Nel caso in cui la sede sociale del concorrente sia sul territorio comunale verrà assegnato un punteggio di 25 punti.

### § 9.3 – ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI (max 20 punti)

Alla capacità ed esperienza tecnica verranno assegnati max 20 punti sulla base dei seguenti elementi:

- Affiliazione a federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI da oltre 1 anno (1 punto ogni anno di affiliazione) max punti 5
- Esperienze di manutenzione campi da gioco (1 punto per ogni anno di manutenzione) max punti 4
- Promozione di attività agonistica nel settore giovanile (1 punto per ogni anno di attività nel settore giovanile) max punti 7
- Promozione di attività agonistica dilettantistica (1 punto per ogni anno di attività nel settore dilettanti) max punti 4

### § 9.4 – QUALITA' DEL PROGETTO PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO (max 30 punti)

I. La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettaglia i profili della gestione.
II. Si assegneranno al progetto per l'attivazione del servizio, **max punti 30,** secondo il seguente criterio:
   a) Composizione della struttura con cui si intende operare indicando il numero dei dipendenti e/o collaboratori destinati al servizio oggetto dell'appalto, mansioni e contratto di lavoro di riferimento, qualifiche professionali, tipo di mezzi utilizzati per l'attività manutentiva, modalità e tempi di svolgimento di ogni servizio: punti 15
   b) Valutazione programma di iniziative relative allo sviluppo dell'attività calcistica (es. scuola calcio, settore giovanile), bocciofila e tennistica (giudizio di merito): punti 12
   c) Sconti da praticare ai residenti che utilizzano la struttura tensostatica per attività tennistica e/o calcio a 5: punti 3

## 10 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà stipulare polizza di responsabilità civile derivante dalla conduzione oggetto della concessione, nonché degli impianti fissi destinati alla sua conduzione, attrezzature ed arredi che possono essere usati, oltre che dall'assicurato, anche da terzi, degli adiacenti spazi di pertinenza dei fabbricati, anche tenuti a giardino, alberi di alto fusto, attrezzature sportive e per giochi, strade private e recinzioni anche in muratura con massimale unico per danni a persone, cose o animali di almeno €. 1.500.000,00, nonché polizza di assicurazione del rischio locativo relativo all'incendio per il valore assicurato di €. 500.000,00;

L'aggiudicatario dovrà altresì:

- rispettare le disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

## 11 – Norme finali e di rinvio

I. Per i maggiori dettagli relativi alla gestione del servizio oggetto di gara e per i contenuti specifici della documentazione tecnica richiesta per la partecipazione alla gara, si fa esplicito rinvio al capitolato speciale.

Frugarolo, lì 06.06.2015

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Geom. Alfredo Rosina

## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- La informiamo che i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla Legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione a Enti Pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti Pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.
- Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.
- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'Amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il rifiuto di rispondere comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza da Lei avanzata.
- Si rammenta infine che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dal Codice per la protezione dei dati personali.

**ALLEGATO "A"**

Spett.le
COMUNE DI FRUGAROLO
Via Cavour n. 2
15065 – Frugarolo (AL)

OGGETTO: Istanza di ammissione e relative dichiarazioni per la partecipazione alla procedura negoziata per la **"CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PAOLO BOLZI".**
Codice CIG: ZC814F31A0

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....

Via/Piazza .....

legale rappresentante della Società/Associazione/Ente .....

.....

con sede nel Comune di ..... Provincia .....

Stato .....

Via/Piazza .....

con codice fiscale numero .....

e con partita I.V.A. numero .....

telefono ..... fax .....

email ..... P.E.C. .....

con espresso riferimento alla Società/Associazione/Ente che rappresenta,

C H I E D E

di partecipare alla gara in epigrafe per la **"CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE PAOLO BOLZI"**.

A L L E G A

la seguente documentazione:

- Copia del capitolato speciale, debitamente siglato dal legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni nello stesso contenute.
- Attestazione sottoscritta e timbrata e firmata dal Responsabile del Servizio Tecnico di presa visione e avvenuto sopralluogo dell'Impianto Sportivo Comunale;

D I C H I A R A

ai sensi del D.P.R. 445/2000,

1) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso
la sede INPS di ……., matricola n°……
la sede INAIL di ……., matricola n°……
e di essere in regola con i relativi versamenti;

2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3) di essere affiliato alla seguente federazione sportiva e/o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal C.O.N.I. di ……
……
……
……
……
……
……

4) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste dalla legge 19 marzo 1990, n. 55, e s.m.i.;

5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, ovvero di collegamento ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

*oppure*
(cancellare il punto 7 che non interessa)

7) di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;

8) di non trovarsi in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in nessuna situazione che comporti il divieto a contrattare con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/01;

I sottoscritti

1)……
nato a……il……
residente nel Comune di……Provincia……
Stato……
Via/Piazza……
nella sua qualità di……

2).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
nella sua qualità di.....

3).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
nella sua qualità di.....

4).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
nella sua qualità di.....

5).....
nato a.....il.....
residente nel Comune di.....Provincia.....
Stato.....
Via/Piazza.....
nella sua qualità di.....

---

**Avvertenza:**
**La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti che rappresentano stabilmente la Società/Associazione/Ente nel territorio dello Stato.**

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

D I C H I A R A N O  A L T R E S I'

- che nei confronti del dichiarante, di altri soggetti muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- che la Società/Associazione/Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

- che la Società/Associazione/Ente non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste dalla P.A. ai fini dell'affidamento di contratti pubblici;

- l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia;

- di avere considerato gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro e di accettare incondizionatamente tutti gli oneri tributari conseguenti all'attività;

- di assumersi inoltre ogni e qualsiasi responsabilità ed oneri inerenti allo svolgimento delle prestazioni da parte dei propri operatori, che possano causare danni all'utenza, a sé ed a terzi, liberando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;

- di non avere pendenze economiche, alla data di approvazione del bando di gara, nei confronti del Comune di Frugarolo;

- di accettare incondizionatamente l'intestazione delle utenze idriche, elettriche, telefoniche e di gas per tutta la durata della concessione;

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

---

**Avvertenza:**
Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta d'identità, patente di guida o passaporto).

---

| DICHIARANTI | FIRME |
|---|---|
| Sig. ..... | ..... |
| in qualità di ..... | |
| Sig. ..... | ..... |
| in qualità di ..... | |
| Sig. ..... | ..... |
| in qualità di ..... | |
| Sig. ..... | ..... |
| in qualità di..... | |
| Sig. ..... | ..... |
| in qualità di..... | |

**COMUNE DI FRUGAROLO**
(Provincia di Alessandria)
Via Cavour, 2 – 15065 FRUGAROLO (AL) - P.IVA 00368540068
Tel. 0131/296022 - Fax 0131/296244 – email: tecnico@comune.frugarolo.al.it
PEC: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE

## ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la concessione per la gestione dell'Impianto Sportivo Comunale sito in via San Rocco con le modalità e le condizioni descritte nei successivi articoli.

## ART. 2 – CONSISTENZA DELL'APPALTO ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione è estesa all'Impianto Sportivo Comunale in oggetto e quindi alle strutture, attrezzi ed accessori in dotazione, di proprietà comunale.
In particolare l'Impianto Sportivo risulta così composto:

- n. 1 copertura tensostatica con campo da calcio a 5 e tennis
- n.1 campo da calcio agibile fino alla "1^ Categoria"
- n. 2 campi illuminati per allenamento
- n. 1 fabbricato per servizi e spogliatoi
- n. 1 gradinata coperta per il pubblico.

L'impianto è dotato di un pozzo ad uso irriguo per i campi da gioco.
La gestione di cui trattasi comporta l'assunzione, a carico della Società/Associazione/Ente concessionario, di tutti gli oneri occorrenti, per la corretta e completa gestione e quindi anche tutte le spese per forniture, energia elettrica, acqua, telefono, gas, dei quali sarà anche intestataria di tutti i contratti, nonché del materiale per opere di ordinaria manutenzione e gestione del pozzo irriguo per i campi da gioco.
Gli impianti sono concessi in perfetto stato ed il concessionario si obbliga a custodire gli stessi, le attrezzature, i beni esistenti o che verranno collocati, usando ogni possibile cura e a provvedere a tutte le spese di manutenzione ordinaria, nessuna esclusa. Il concessionario dovrà provvedere al ripristino e/o sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa vigilanza.
In materia di manutenzione ordinaria e straordinaria si intendono richiamate le vigenti disposizioni in materia di locazione ed il regolamento per la concessione dell'Impianto Sportivo Comunale approvato con delibera di C.C. n. 3 in data 11.02.2010.
Il concessionario, dovrà altresì richiedere eventuali autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge per garantire il regolare funzionamento dell'impianto.

## ART. 3 – CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI

Le tariffe applicate per l'accesso all'impianto sportivo dovranno essere chiaramente esposte al pubblico, verranno concordate annualmente con il gestore.
Dovranno altresì essere ben visibili gli orari di utilizzo delle varie strutture.
In caso di concomitanza di manifestazioni sportive, verrà accordata prelazione per la scelta di data e orario alle associazioni sportive comunali.
Il campetto esterno alla recinzione e pertinenziale al campo da calcio principale è fruibile da parte del pubblico in modo gratuito, scevro da autorizzazioni, compatibilmente agli allenamenti delle squadre di calcio.

## ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO E CANONE DI CONCESSIONE DOVUTO AL COMUNE

La scadenza del contratto viene fissata il 30 giugno 2021 con decorrenza dalla data di consegna dell'impianto.
Il corrispettivo della concessione a favore del Comune di Frugarolo è determinato nell'importo annuo di €. 3.000,00 (minimo) oltre IVA di legge, da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno.
Il canone sarà soggetto, ogni 2 anni, a revisione in base agli indici ISTAT.

## ART. 5 – ATTIVITA' GESTIONALE

La Ditta concessionaria si impegna a svolgere il programma di attività descritto nell'offerta presentata per la partecipazione alla gara d'appalto, che si intende integralmente richiamata.
Nell'attuazione di tale programma il concessionario dovrà tenere conto di eventuali prescrizioni o suggerimenti formulate dall'Amministrazione Comunale.

## ART. 6 – MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE ACCESSORIE DI MANUTENZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, entro il mese di giugno di ogni anno, una relazione sulla situazione dell'impianto comprendente la proposta con un cronoprogramma degli interventi di ordinaria manutenzione spettante e gli interventi manutentori effettuati nell'anno precedente.
Le opere dovranno essere eseguite nel completo rispetto delle normative riguardanti la prevenzione degli infortuni e la sicurezza del lavoro; dovranno essere osservate tutte le norme vigenti e future, in materia igienico sanitaria e di prevenzione incendi.
In particolare il concessionario assumerà il ruolo di committente ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i..
Sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle richieste e ai permessi che la committenza deve acquisire prima dell'esecuzione delle opere.

## ART. 7 – MODALITA' E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà espletato rispettando tutte le normative vigenti e future sia in materia igienico sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi.
Tutte le operazioni di avvio dell'impianto, di pulizia, ecc.. dovranno avvenire in tempi e modi che consentano il rispetto assoluto dell'orario di funzionamento.
Durante la stagione, in qualsiasi giorno a propria discrezione, al concessionario è data facoltà di protrarre l'orario di apertura fino alle 24.00, previa autorizzazione all'Amministrazione Comunale.
Resta a carico del convenzionato la procedura richiesta per la deroga al rumore prevista dalla normativa vigente.

## ART. 8 – PERSONALE

La gestione del servizio dovrà essere svolta dalla Società/Associazione/Ente concessionaria con propri capitali, strutture e con proprio personale.
In particolare sarà a carico delle stessa tutto il personale occorrente per una corretta gestione e per l'esecuzione delle opere di ordinaria manutenzione del Centro in oggetto e dei suoi arredi.
Saranno quindi a carico della medesima tutti gli oneri relativi alla corresponsione degli stipendi, salari e conseguenti contributi previdenziali e assicurativi di legge alla prevenzione infortuni sul lavoro.

## ART. 9 – GARANZIE A FAVORE DEL COMUNE

A garanzia della corretta gestione dell'impianto dato in uso il concessionario dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto disposto dall'art. 113 del Codice dei contratti.
La garanzia fideiussoria è prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa in conformità alla scheda tecnica 1.2 allegata al D.M. 123/2004, prima della formale sottoscrizione del contratto.
La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Durante il corso della concessione il Comune avrà diritto di avvalersi della garanzia suddetta per sopperire ad eventuali inadempimenti del concessionario; in tal caso la cauzione dovrà essere integrata entro 15 giorni, pena la decadenza della concessione.
Il concessionario, prima di attivare l'impianto, dovrà esibire e depositare copia di polizza di responsabilità civile derivante dalla conduzione oggetto del contratto, nonché degli impianti fissi destinati alla sua conduzione, attrezzature ed arredi che possono essere usati, oltre che dall'assicurato, anche da terzi, degli adiacenti spazi di pertinenza dei fabbricati, anche tenuti a giardino, alberi di alto fusto, attrezzature sportive e per giochi, strade private e recinzioni anche in muratura.
Il massimale unico dovrà essere di almeno €. 1.500.000,00 a copertura rischi di responsabilità civile verso terzi compresi quelli derivanti dalla qualità di conduttore di beni immobili di terzi, connessi con l'esercizio dell'attività svolta.
Il concessionario, prima di attivare l'impianto, dovrà altresì esibire e depositare copia di polizza per rischi da incendio per la somma assicurata di almeno €. 500.000,00.

## ART. 10 – MIGLIORE IMPIANTO

La Ditta concessionaria avrà, subordinatamente al consenso del Comune, la facoltà di apportare innovazioni e/o modifiche utili nello stato del terreno e dell'impianto, nonchè introdurre ulteriori arredi o altro materiale. Alla scadenza della concessione le stesse saranno acquisite nel patrimonio comunale senza alcun indennizzo o riconoscimento. Eventuali migliorie all'impianto apportate dal Comune, comporteranno la revisione del canone annuo.
In caso di lavori non autorizzati è fatto obbligo al concessionario del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria.

## ART. 11 – FORZATA INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Qualora fosse necessario procedere ad interventi di carattere manutentivo che rendano obbligatoria la chiusura, fatta salva la necessità di determinare la straordinarietà dell'intervento, questa dovrà essere concordata dalle parti.
A causa di eventi non prevedibili si possono verificare forzate interruzioni del servizio da parte del Concessionario.
Qualora ne sia data formale e tempestiva comunicazione al Pubblico e al Comune, nessuna penalità verrà applicata.

## ART. 12 – VIGILANZA, CONTROLLO E SANZIONI

Il Concessionario è tenuto ad istituire un registro delle manutenzioni relativo alle opere oggetto del contratto per tutta la durata della concessione, da cui possa essere desunta tipologia e data dell'intervento ed impresa realizzatrice che dovrà rilasciare regolare certificazione secondo le vigenti leggi.
Fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'attività farà sempre carico al concessionario, l'amministrazione Comunale si riserva ogni e più ampia facoltà di controllo sul puntuale e regolare espletamento del servizio, in ordine a quanto dichiarato in sede di gara per la parte gestionale e per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori.
La mancata esecuzione dei servizi e delle opere previsti nel contratto, farà sorgere la facoltà all'Amministrazione Comunale di procedere all'esecuzione d'ufficio, utilizzando la cauzione depositata dalla Società/Associazione/Ente, dopo un termine di preavviso non inferiore a giorni 10.
In tal caso la ditta concessionaria è tenuta a ricostituire la cauzione, per riportarla al suo originario importo.
L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di revocare la concessione dell'impianto, in caso di gravi inadempienza, previa escussione della fideiussione.
Tutti i registri e le certificazioni dovranno essere consegnate all'Ufficio Tecnico comunale allo scadere della concessione.

## ART. 13 – REVOCA DELLA CONCESSIONE

Qualora si verificassero, da parte del concessionario, inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, tali da non osservare il programma gestionale presentato, o in caso di recidiva nelle mancanze

di cui agli articoli precedenti, l'Amministrazione comunale, potrà previa diffida scritta, revocare la concessione con effetto immediato, procedendo con l'escussione della garanzia fideiussoria.

## ART. 14 – DANNI A COSE E PERSONE

E' a carico del concessionario ogni responsabilità in caso di infortunio degli operatori ed in caso di danni arrecati a persone o cose (sia dell'Amministrazione Comunale che di terzi), in dipendenza di manchevolezze e trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.
Sono infatti a carico del concessionario:

- ✓ l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza delle persone addette ai lavori e degli utenti, ogni più ampia responsabilità ricadrà sulla ditta appaltatrice esonerando l'Amministrazione;
- ✓ il completo risarcimento del danno provocato, se dovuto, a persone o cose.

Il Concessionario si impegna ad intervenire in giudizio, sollevando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità, fatte salve quelle derivanti dalla proprietà dell'immobile.

## ART. 15 – CESSIONE

Non è consentita la subconcessione del servizio ed è vietata altresì la cessione, anche parziale del contratto. L'inosservanza di tale obbligo determina l'immediata revoca della concessione ed il diritto del Comune al risarcimento dei conseguenti danni.
E' consentito invece attivare rapporti contrattuali per parti specifiche dei singoli adempimenti per attività accessorie o complementari:

- gestione calore
- pulizie
- sfalcio erba
- manutenzioni

Le imprese esecutrici dovranno in ogni caso osservare le norme di sicurezza di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i..
L'Amministrazione riconoscerà solamente il concessionario come responsabile della conduzione globale del servizio.

## ART. 16 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente atto l'appaltatore elegge domicilio presso l'Impianto Sportivo Comunale.
Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

## ART. 17 – SPESE

Tutte le spese per la stipula del contratto, la sua registrazione e quelle conseguenti per la corretta gestione del servizio sono a carico del concessionario, che assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

## ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa espressamente riferimento in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore.

Frugarolo, lì 06.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina