



AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI N. 1 MOTOCARRO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MONTECASTELLO

Il Comune di Montecastello, in esecuzione alla determinazione n. 21 del 31.08.2017, rende noto che intende procedere alla vendita di un motocarro in disuso, in quanto non funzionante per problemi al motore, di proprietà comunale, modello PIAGGIO PORTER immatricolato il 05.07.2005 targa CV101MB, autocarro per trasporto di cose con cassone ribaltabile posteriore

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

L'asta sarà espletata con gara pubblica per mezzo di offerte segrete in rialzo da confrontarsi con il prezzo base d'asta e con esclusione delle offerte in ribasso, secondo le norme dell'art. 73 lett. c) del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 e s.m.i. Gli offerenti potranno partecipare indicando l'offerta e non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte dovranno essere indirizzate al COMUNE DI MONTECASTELLO – VIA UMBERTO I, 2 – 15040 MONTECASTELLO (AL) – email : ut@comune.montecastello.al.it

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. La vendita dei beni, non essendo effettuata nell'esercizio di un'impresa o di arti e professioni, non è soggetta ad IVA ai sensi degli artt. 1,4 e 5 del DPR 633/1972. Non sono ammesse offerte per persone da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del c.c. cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell'avviso d'asta. In caso di parità di offerte di procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

ART. 2 – TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

I soggetti interessati all'acquisto del predetto bene dovranno far pervenire le loro offerte entro le ore 12:00 del giorno 04.10.2017, da predisporre su modello allegato o sua fedele riproduzione, in bollo, ed in busta chiusa riportante la seguente dicitura “ NON APRIRE – ASTA VENDITA MOTOCARRO DI PROPRIETA' COMUNALE “, e indirizzarla al COMUNE DI MONTECASTELLO – UFFICIO PROTOCOLLO – Via Umberto I, 2 – 15040 MONTECASTELLO (AL) che, nell'interesse del concorrente, dovrà risultare chiusa con colla o nastro adesivo trasparente e sigillata con ceralacca e/o timbro della ditta e/o controfirma sui lembi di chiusura e da spedirsi tramite : raccomandata o posta celere o recapito autorizzato o a mezzo corriere o da consegnarsi direttamente. In ogni caso farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo, addetto alla ricezione.

ART. 3 – PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta sul quale effettuare le offerte segrete in rialzo è pari a € 1.500,00 (diconsi euro millecinquecento/00)

ART. 4 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'ASTA

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti (persone fisiche, giuridiche,ecc .) in possesso dei requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione. E' ammessa un'istanza per soggetto.

ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

1) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, preferibilmente utilizzando il modello A. Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.

2) busta chiusa contenente al suo interno offerta economica. La busta contenente l'offerta economica dovrà risultare chiusa e sigillata sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura “ Offerta economica “. L'offerta economica contenuta nella busta dovrà essere in bollo da € 16,00 e redatta utilizzando preferibilmente il modello B, debitamente datata e firmata per esteso dal concorrente. L'offerta dovrà contenere i dati identificativi del soggetto offerente con l'indicazione della relativa offerta in cifre ed in lettere.

ART. 6 – CONSISTENZA DEL BENE

Il bene sarà venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il Comune di Montecastello non è responsabile per gli eventuali vizi occulti dei beni venduti. L'aggiudicatario non potrà pertanto sollevare eccezioni al riguardo, in quanto il bene viene ceduto con la formula " visto e piaciuto " in quanto può non rispondere alle norme di commercializzazione e di sicurezza . L' Amministrazione Comunale pertanto non risponde dello stato di manutenzione, d'uso e di funzionamento dei beni e, pertanto si esonera da ogni garanzia derivante dall'art. 1490 c.c. Pertanto nessun reclamo e nessuna contestazione potranno essere avanzate prima e/o dopo l'aggiudicazione .

ART. 7 – UBICAZIONE E VISIONE DEI BENI

Il mezzo è giacente presso il magazzino comunale , posto in Via Isorella , dove potrà essere visionato su appuntamento contattando la segreteria comunale al n. 0131/355136 oppure via email : segreteria@comune.montecastello.al.it .

ART. 8 – CONSEGNA DEI BENI

Con l'aggiudicazione , l'acquirente si obbliga al versamento al Comune di Montecastello del prezzo offerto ed al ritiro del bene. In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ad aggiudicazione intervenuta , di procedere motivatamente alla revoca della stessa. Sono a completo carico dell'aggiudicatario, il ritiro del bene, il trasporto, con i relativi costi per il passaggio di proprietà e le spese di qualsiasi natura, nessuna esclusa, per la presa in carico dello stesso . La materiale consegna del bene alla migliore offerta avrà luogo previo pagamento del prezzo di aggiudicazione, che dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro 15 giorni dall'aggiudicazione , mediante bonifico bancario intestato al Comune di Montecastello. In mancanza di pagamento entro i termini prescritti , o di mancata presa in consegna del bene il comune procederà a revocare l'aggiudicazione e procederà all'assegnazione del bene al successivo migliore offerente. Si precisa che il Comune di Montecastello non risponde della custodia e della conservazione dei beni acquistati e non immediatamente ritirati.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Marco Di Piero, responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune

ART. 10 – INFORMATIVA EX D.LGS. N. 196/2003

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio. Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 , è il geom. Marco di Piero . Contatti : email: ut@comune.montecastello.al.it , tel./fax. : 0131/355136

Montecastello, il 31 Agosto 2017

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico . geom. Marco Di Piero

MODELLO A) - Istanza di partecipazione

AI COMUNE DI
MONTECASTELLO
Via Umberto I,2
15040 Montecastello (AL)

Oggetto: Avviso pubblico per la vendita di n. 1 motocarro di proprietà del Comune di Montecastello

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____
residenza Via _____ Comune _____ Prov. _____
cod. fiscale n. _____
telefono _____ fax _____

SOLO IN CASO DI PERSONA GIURIDICA:

Il/la sottoscritto/a _____
data di nascita _____ luogo di nascita _____
in qualità di _____
della ditta _____ con sede
legale in Via _____ Comune _____ Prov. _____
cod. fiscale n. _____ P.I. n. _____
numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro delle imprese _____
del Comune di _____ per la seguente attività _____
telefono _____ fax _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, quanto segue:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati,
- di non trovarsi in ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- di aver preso visione dell'avviso e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in esso contenute;
- di aver verificato lo stato di fatto in cui si trovano i beni oggetto e di accettarli nelle condizioni in cui si trovano secondo il principio del "visto e piaciuto", esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità a riguardo;
- di assumere a proprio carico le spese relative al ritiro e al trasposto dei beni acquistati;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati dichiarati per le finalità previste dalle norme vigenti.

Luogo e data _____

Firma

Si allega copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.