



COMUNE DI FRUGAROLO (Provincia di Alessandria)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2020 -2022

**(in forma
ulteriormente
semplificata
per comuni con popolazione
inferiore a 2.000 abitanti)**

SOMMARIO

	Pag.
Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell’Ente	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione Socio - economica dell’Ente	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	4
3 – Sostenibilità economico finanziaria	6
4 – Gestione delle risorse umane	7
5 – Vincoli di finanza pubblica	8
Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio	9
A – Entrate	10
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	10
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	10
Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	10
B – Spese	11
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	11
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	11
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	11
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	12
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	13
Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa	13
Piano di contenimento delle spesa	14
Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali	14
Considerazioni finali	15

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Popolazione legale al censimento: 2.015
Popolazione residente al 31.12.2018: 1.952

Superficie totale (Kmq): 27,27

Asili nido: nessuno
Scuole dell'infanzia comunali: 1
Scuola primaria: 1
Altre scuole: nessuno

2 – MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA E/O ASSOCIATA

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) polizia municipale e polizia amministrativa locale, in convenzione con Il Comune di Carpeneto, che terminerà il 31/12/2019; successivamente verrà stipulata nuova convenzione;
- b) Centrale Unica di Committenza, ASMECOMM promossa da ASMEL- Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali – alla quale è associato il Comune di Frugarolo.

SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI

- a) Servizio gestione e smaltimento rifiuti
- b) Servizi socio-assistenziali
- c) Pubblicità e pubbliche affissioni - C.O.S.A.P.
- d) Acquedotto
- e) Fognatura e Depurazione

A.R.A.L. – Azienda rifiuti Alessandria S.p.A, - Alessandria
Servizio trattamento e smaltimento rifiuti
Quota di partecipazione: 0,65%

Consorzio di Bacino Alessandrino per la raccolta e il trasporto R.S.U. - Alessandria
Servizio raccolta e trasporto rifiuti
Quota di partecipazione: 2,40 %

Consorzio Intercomunale per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali Comuni dell'Alessandrino
Servizi socio-assistenziali

quota di partecipazione: 1,60 %.

I.R.T.E.L. S.r.L. Gestione Servizi Comunali – Canelli (AT)

servizio di accertamento e riscossione della tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche permanenti e temporanee e dell'imposta comunale di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

A.C.O.S. S.p.A.

Società operante sul territorio del basso alessandrino, rappresenta la capofila del gruppo ACOS. Il gruppo è composto da sei società di capitali che operano nei settori dell'energia, dell'acqua, dell'ambiente e nella gestione di impianti sportivi. In particolare, la Holding Industriale ACOS S.p.A detiene il 75% del capitale di ACOS Energia, società specializzata nella commercializzazione del gas naturale e dell'energia elettrica; il 100% del capitale di ACOS RETI GAS S.r.l., società specializzata nella distribuzione del gas naturale; il 100% del capitale di ACOSì S.r.l., società specializzata nella gestione calore condominiale e pubblica; il 63,21% del capitale di Gestione Acqua S.p.a. società che gestisce il Servizio Idrico Integrato; il 92,54% di Aquarium S.S.D.p.A., società che gestisce impianti sportivi. Le società sopra menzionate costituiscono l'area di consolidamento ai sensi della legge n. 127/91.

Quota di partecipazione: 0,006090468 %

A.M.I.A.S. S.r.L – Azienda Multiservizi Idrici ed Ambientali Scrivia – Novi Ligure (AL)

Attività di controllo, trattamento, difesa, valorizzazione delle risorse idriche, compreso il riutilizzo a fini irrigui e/o industriali e la valorizzazione a fini energetici, e la gestione del servizio idrico integrato di cui alla L. n. 36/1994 (c.d. Legge Galli), formato dall'insieme dei servizi di captazione, accumulo, adduzione e distribuzione dell'acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e depurazione delle acque reflue civili ed industriali. Gestione servizio idrico integrato

quota di partecipazione: 0,09%.

A.T.O. 6 - Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale n.6 Alessandrino.

3 – SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 440.708,53

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	440.708,53
Fondo cassa al 31/12/2017	€	308.061,23
Fondo cassa al 31/12/2016	€	475.107,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno 2018	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2017	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA
Anno 2016	n. NON RICHIESTA	€. NON RICHIESTA

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi	Entrate accertate	Incidenza (a/b) %
Anno 2018	19.348,79	1.398.667,15	1,38
Anno 2017	20.784,48	1.426.573,00	1,46
Anno 2016	25.820,68	1.445.374,11	1,79

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Avanzo di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2018	€ 305.050,25	€ 178.697,26
31/12/2017	€ 339.008,52	€ 135.968,03
31/12/2016	€ 411.300,83	€ 261.481,65

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio
Anno 2018	NEGATIVO
Anno 2017	NEGATIVO
Anno 2016	NEGATIVO

Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento ordinario dei residui.

4 – GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018:

n.1 Segretario comunale in convenzione con i Comuni di Bosco Marengo, Basaluzzo, Quargnento e Castelspina;

Dipendenti a tempo pieno e indeterminato:

n. 1 Responsabile Servizio Tecnico	cat. D1
n. 1 Istruttore Servizio Anagrafe	cat. C2
n. 1 Collaboratore amministrativo	cat. B7
n. 1 Esecutore amministrativo	cat. B6
n. 1 Collaboratore tecnico-manutentivo	cat. B7
n. 2 Esecutori tecnico-manutentivo	cat. B6

n. 1 Responsabile Servizio Finanziario in convenzione	cat. D3
--	---------

Il 04.06.2018 il responsabile dei servizi finanziari del Comune di Frugarolo è stato collocato a riposo per dimissioni volontarie (pensionamento) e fino al 31.12.2018 il Comune di Frugarolo non può far conto sulla cessazione del personale intervenuta in corso d'anno, e, per limiti derivanti dai vincoli della finanza pubblica, non può sostituire il personale cessato se non facendo ricorso a forme associative.

In ossequio a quanto indicato al punto precedente, il Comune di Frugarolo e l'Opera Pia Sticca di Cassine hanno stipulato una convenzione per i servizi finanziari di questo Ente sino al 31/12/2018.

Dal 1 gennaio 2019 è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il Responsabile del Servizio Finanziario, categoria economico-giuridica D3, a seguito di selezione mediante avviso di mobilità esterna.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (inclusa quota di spesa derivante da trasferimenti ad altri comuni) e della spesa di personale a confronto con il limite di cui all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006.

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spese correnti	Incidenza %
Anno 2018	1+7	286.306,19	1.309.547,91	21,86
Anno 2017	1+8	309.658,30	1.356.463,77	22,83
Anno 2016	1+8	319.112,02	1.299.296,98	24,56
Anno 2015	1+8	290.840,88	1.062.676,90	27,37
Anno 2014	1+8	296.247,83	1.236.054,99	23,97

5 – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA
--

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Frugarolo nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Al fine di conseguire una maggiore equità fiscale si è proceduto ad intensificare l'attività di verifica dell'IMU/TASI per la realizzazione della quale si è reso necessario aggiornare la banca dati allo scopo anche di procedere eventualmente all'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento da effettuarsi alle scadenze stabilite per legge e per raggiungere l'obiettivo ci si è avvalsi del supporto esterno di ditta specializzata, nello specifico attualmente trattasi dell'azienda Isimply s.r.l. di Ivrea.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano alcuni servizi:

- pesa pubblica, senza agevolazioni per particolari categorie;
- servizi cimiteriali, con agevolazioni per particolari categorie;
- servizio di mensa scolastica, con agevolazioni per particolari categorie
- servizio di trasporto alunni scuola primaria e media, con agevolazioni per particolari categorie
- servizio di doposcuola, con agevolazioni per particolari categorie.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale attraverso richieste di contributo agli Enti Statali e regionali preposti, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono in coerenza con gli strumenti della programmazione urbanistica, per sostenere nuove spese d'investimento come da elenco riportato al punto programmazione investimenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il Comune prevede di fare richiesta all' Istituto per il Credito Sportivo di un mutuo di circa € 120.000,00 per completare la messa in sicurezza dell'impianto sportivo comunale Paolo Bolzi, iniziata nel 2019 con il contributo del Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019. La richiesta rientra nei limiti delle possibilità di indebitamento dell'Ente, ai sensi del disposto dell'art. 204 del TUEL.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Frugarolo dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Frugarolo, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno del personale

In merito alla programmazione del personale, dal 1 gennaio 2019 è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il Responsabile del Servizio Finanziario in quanto dal 04.06.2018 il responsabile dei servizi finanziari del Comune di Frugarolo è stato collocato a riposo per dimissioni volontarie (pensionamento).

Il 01/09/2019 andrà in pensione il Capo Operai del Comune e fino al 31.12.2019 l'Ente Frugarolo non può far conto sulla cessazione del personale intervenuta in corso d'anno, e, per limiti derivanti dai vincoli della finanza pubblica, non può sostituire il personale cessato, pertanto ricorre ad affidare a ditte terze lavori di manutenzione ordinaria.

A settembre si procederà ad emettere avviso di mobilità esterna fra enti ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto.

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 21/03/1998

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e base di servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Il 31.08.2020 scadrà l'affidamento quinquennale del servizio di refezione scolastica e pertanto si dovrà procedere per tempo ad indire nuova procedura di gara ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi superiori ai €40.000,00

Tipologia	Descrizione contratto	Responsabile Procedimento	Importo	Fonte di Finanziamento
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				
Procedura ad evidenza pubblica	Servizio di refezione scolastica	Servizi finanziari – servizi scolastici: Dr.ssa S. Bellini	230.000,00	Utenti
				Totale € 230.000,00

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 “Codice dei Contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa si prevedono per il triennio 2020/2022 gli investimenti sotto elencati:

	D.U.P. 2020/2022	
Voce	Descrizione	Importo €.
1	Sistemazione e deviazione Roggia Dorea per messa in sicurezza abitato di Frugarolo	150.000,00
2	Messa in sicurezza territorio comunale attraverso sistemazione idraulica Rio della Bolla	60.000,00
3	Messa in sicurezza territorio comunale attraverso sistemazione idraulica Rio Acquanera	70.000,00
4	Messa in sicurezza del territorio tramite sistemazione ed adeguamento tratto di viabilità pubblica comunale – via Valle	80.000,00
5	Messa in sicurezza del territorio tramite sistemazione ed adeguamento tratto di viabilità pubblica comunale – cavalcaferrovia via Alessandria	300.000,00
6	Lavori di Adeguamento Sismico e Riqualficazione Energetica Scuola dell'Infanzia “Marietta Visconti”	450.000,00
	TOTALE	1.110.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento sono in corso di esecuzione i seguenti interventi la cui conclusione è programmata entro il 2020:

- Interventi di messa in sicurezza impianto sportivo comunale P.Bolzi €170.000,00
- Interventi di ricostruzione della continuità longitudinale e rinaturazione del Torrente Orba € 281.374,77

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il piano triennale con gli obiettivi di seguito riportati.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente. Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.
Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

Piano di contenimento della spesa

Visto l'art. 8, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che, a decorrere dall'anno 2014, prevede una riduzione generalizzata delle spese delle pubbliche amministrazioni per acquisti di beni e servizi in ogni settore, per complessivi 2.100 milioni di euro, riduzione che per una quota pari a 540 milioni di euro deve essere assicurata da parte dei comuni, a decorrere dal 2015.

Visti gli articoli 14 e 15 del decreto-legge n. 66/2014, che prevedono, per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018, che anche i comuni partecipano alla riduzione delle spese per incarichi di consulenza, studio e ricerca e per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, per un importo pari a 21 milioni di euro e per autovetture, per un importo pari a 2,4 milioni di euro.

Visto l'art. 47, comma 8 e seguenti dello stesso decreto-legge n. 66/2014, che prevede che i comuni debbano comunque assicurare contributi alla finanza pubblica, in misura complessiva pari a 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni 2015, 2016, 2017 e 2018, prevedendo la contemporanea riduzione, per identici importi, del Fondo di solidarietà comunale di cui all'art.1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013).

Considerato altresì che, ai sensi del comma 12 art.47 D.L. 66/2014, i comuni possono rimodulare o adottare misure alternative di contenimento della spesa corrente, l'amministrazione si impegna nell'opera di contenimento della spesa corrente come da indicazioni ministeriali.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che si prevede di alienare le cappelle cimiteriali ancora disponibili.

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Frugarolo, 12 luglio 2019

Il Sindaco

Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio