



COMUNE DI FRUGAROLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Italy
Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244

www.comune.frugarolo.al.it

info@comune.frugarolo.al.it

protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

UFFICIO PERSONALE – AVVISO ESPLORATIVO, PER LA RICERCA DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, CON IL PROFILO DI COLLABORATORE/AUTISTA DI SCUOLABUS.

Approvazione avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore autista Scuolabus a tempo parziale, 50%, (o profilo professionale analogo o equivalente), cat. B3, del comparto "Funzioni locali", per l'assunzione presso il Comune di Frugarolo, con rapporto a tempo determinato, per l'anno scolastico 2022/2023 eventualmente prorogabile, dietro insindacabile giudizio positivo del servizio svolto, per l'anno 2023/2024. **Riserva dei posti a favore dei volontari delle F.F.AA. ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. lgs. 66/2010 e ss. mm. eii.**

Scade il 10/09/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;

Visto l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24/12/2003, n. 50;

Visto il D.Lgs. 165/2011;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, e la necessità di copertura del posto di che trattasi;

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 29/08/2022

RENDE NOTO

È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse all'assunzione, con rapporto a tempo parziale e a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori – autisti scuolabus, categoria B3, da parte un candidato avente i requisiti professionali necessari e/o utilmente collocato in graduatorie a tempo determinato approvate dagli Enti del Comparto "Funzioni Locali", per analogo o equivalente profilo. Essendo il posto da ricoprire part time (50%), sono ammesse solo graduatorie conseguenti a selezioni indette per assunzioni a identico tempo parziale o per un orario settimanale superiore;

Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

1. I candidati che hanno i requisiti professionali necessari per partecipare e/o che ricoprono la posizione di vincitore o di idoneo in una graduatoria, in corso di validità, approvata da un ente del comparto Funzioni locali, per il profilo di Collaboratore autista scuolabus o altro profilo analogo o equivalente, Categoria B3, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse all'utilizzo della graduatoria in cui sono collocati, per la copertura di un posto presso il Comune di Frugarolo.
2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano
 - b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto). Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta ad un limite massimo di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);

- d) Diploma di scuola media inferiore.
- e) patente di guida cat. D e carta di qualificazione professionale del conducente per il trasporto di persone (CQC), entrambe in corso di validità;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni del posto in selezione. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato è effettuato dall'Amministrazione, in base alla normativa vigente, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n.81/2008;
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- h) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) non avere riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.
- k) non avere riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto.

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. Scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni d'interesse, l'Amministrazione provvede all'approvazione dell'elenco delle istanze, disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura, dei candidati e delle segnalate graduatorie sulla base della sussistenza o meno dei requisiti previsti dal presente avviso e dal regolamento; dell'eventuale esclusione è data comunicazione agli interessati mediante P.E.C. o *email* ordinaria (in quest'ultimo caso con accertamento di avvenuta lettura tramite l'avviso di ricevimento per assicurazione dell'avvenuta lettura del messaggio comunicato).
2. l'Ufficio Personale richiede via PEC alle amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati e ammesse alla procedura ai sensi del precedente punto, la disponibilità in merito all'utilizzo delle stesse da parte del Comune di Frugarolo, previo convenzionamento; alle Amministrazioni detentrici le graduatorie è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Frugarolo delle segnalate graduatorie; l'ente esclude dalla procedura le graduatorie rispetto alle quali non abbia ricevuto, entro il predetto termine, disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Frugarolo, o rispetto alle quali siano emerse mancanze rispetto a quanto previsto dal presente avviso.
3. nel caso in cui più Amministrazioni abbiano dato disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria ai sensi e nei termini di cui al precedente punto 2, l'individuazione della graduatoria da utilizzarsi è effettuata accordando priorità in primo luogo alla graduatoria approvata da un Comune facente parte della Città Metropolitana di Cagliari e, in caso di più comuni della città metropolitana a quella più recente approvazione; analogamente, la priorità è accordata alla graduatoria più recente nel caso di enti non rientranti nella Città Metropolitana. Nell'ipotesi in cui più graduatorie siano state approvate nello stesso giorno la priorità è accordata a quella in cui siano presenti più candidati idonei ancora da assumere.
4. Individuata la graduatoria a norma del precedente punto l'ente procede al suo utilizzo durante il periodo di validità della medesima, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, dando priorità ai candidati idonei eventualmente presenti nella graduatoria con diritto alla riserva ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678 e, in subordine, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati. A ciascun candidato verrà di volta in volta assegnato un termine non superiore a 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione, pena la decadenza dal diritto ed il conseguente scorrimento della graduatoria.
5. La manifestazione di interesse non precostituisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno, pertanto, contattati per acquisirne l'eventuale disponibilità ad essere assunti.
6. Il candidato prescelto, sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, verrà assunto dal Comune di Frugarolo con rapporto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%).

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato selezionato verrà inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore –Autista Scuolabus, categoria giuridica B3, e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto “Funzioni Locali” e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile del Personale.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria B3, dal C.C.N.L. comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovute, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), al Responsabile del Personale del Comune di Frugarolo Via Cavour n. 2 CAP 15065 FRUGAROLO (AL) - **entro il giorno 10.09.2022.**
2. Le manifestazioni di interesse dovranno essere consegnate per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82, all'indirizzo mail: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it. Il rispetto del predetto termine verrà comprovato mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta; Nell'oggetto della mail dovrà risultare la seguente dicitura: DOMANDA ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (50%) DI N. 1 COLLABORATORE – AUTISTA SCUOLABUS, categ. B3” e tutti gli allegati dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.
4. La partecipazione alla selezione non prevede il pagamento di tassa concorsuale.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Per la manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno utilizzare il modulo di cui all'allegato A);

Art. 6 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- a) l'incompleta compilazione del modulo di candidatura o la mancata sottoscrizione dello stesso;
- b) la collocazione in graduatorie approvate da enti di un altro comparto o relative a selezione per un profilo diverso da quello di Collaboratore – autista scuolabus o altro analogo o equivalente;
- c) la mancanza degli ulteriori requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- d) il mancato rispetto dei termini entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse, prescritti dal presente avviso pubblico;

Art. 7 – Trattamento dei dati:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dal regolamento europeo 2016/679 e dal D. Lgs. n. 196/2003; il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Frugarolo nella persona del Sindaco pro tempore. I diritti degli interessati sono disciplinati dal GDPR (UE) 2016/679.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sarà preso in considerazione unicamente quanto dichiarato e autocertificato dai candidati nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione, a norma dell'art. 71 del D.P.R. medesimo effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni dei candidati, e qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato sarà escluso dalla procedura.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del settore Risorse Umane, Segretario dell'Ente Stefano avv. VALERII.

Il Segretario Comunale

Avv. Stefano Valerii

