

AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI

VISTO il decreto del Ministero del 30 maggio 2022 corredato di Nota metodologica e allegato A, recante: "Ripartizione tra i comuni del contributo di 30 milioni di euro per l'anno 2022 quale quota di risorse per incrementare le prestazioni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili;

Visto il decreto del Ministero del 17 maggio 2023 corredato di Nota metodologica e allegato A, recante: "Ripartizione tra i comuni del contributo di 50 milioni di euro per l'anno 2023 quale quota di risorse per incrementare le prestazioni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili;

DATO ATTO altresì che in base ai citati decreti l'ente locale potrà potenziare il servizio anche trasferendo le risorse aggiuntive assegnate alle famiglie con voucher/contributi;

VISTA la deliberazione G.C. n 21 del 13/05/2024 che ha approvato il presente avviso per le annualità del 2022

RENDE NOTO Che è approvato il presente avviso per la concessione di un contributo a fondo perduto per il ristoro delle spese effettivamente sostenute dalle famiglie per i servizi educativi e istruzione per alunni frequentanti la scuola Infanzia e Primaria.

ARTICOLO 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

1. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione.
2. La finalità del contributo in parola è fornire un sostegno alle famiglie per fronteggiare le spese effettivamente sostenute per il servizio di trasporto disabili.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

3. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione il presente Avviso è pari ad euro 3.475,44 per il trasporto scolastico di disabili per l'annualità del 2022, e pari ad euro 3.478,74 per l'annualità del 2023

ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. per il trasporto scolastico di disabili i nuclei familiari che frequentano le scuole presenti nel Comune di Frugarolo di ogni ordine e grado, e che sostengono quindi il costo per il trasporto dei figli disabili
2. I genitori o i tutori legali degli studenti che presentano disabilità, possono pertanto, ai fini dell'ammissione ai benefici, compilare il modulo di richiesta disponibile presso gli uffici del Comune o sul sito web ufficiale del Comune di Frugarolo e presentarlo nei termini al Protocollo del Comune.
3. Il contributo di cui al presente avviso non è cumulabile con altri della stessa specie ovvero con altre provvidenza previste per legge per la stessa finalità

ARTICOLO 4 - SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammesse al contributo i nuclei familiari che presentano domanda presso gli uffici comunali allegando, a corredo dell'istanza, la documentazione necessaria relativa o il verbale sanitario di riconoscimento dell'handicap (legge del 5 febbraio del 1992 n. 104 – Legge 3 agosto 2009 n. 102 art 20 e/o verbale riconoscimento disturbo apprendimento/attenzione ADHD) . Nel caso di utilizzo del mezzo proprio, indicare l'itinerario percorso per il quale si provvederà ad un calcolo forfettario della spesa sostenuta, in base alle tariffe Aci.

ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo sarà ripartito in proporzione alla spesa sostenuta da ciascun richiedente fino a concorrenza della disponibilità complessiva di risorse.
2. In caso di avanzo dei fondi, gli stessi saranno ripartiti tra tutte le domande ammesse e finanziate ai sensi del precedente articolo 4, in misura proporzionale alla spesa ritenuta ammissibile rispetto alla totalità delle domande pervenute sino all'occorrenza del totale della spesa ammessa.

ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la corresponsione del contributo in questione i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 3 e 4, costituita ai sensi del successivo comma 5 del presente articolo.
2. **L'istanza dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il giorno 24/05/2024 e non oltre le ore 12.00** a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it oppure consegnata in forma cartacea presso gli uffici comunali nei giorni dal martedì al sabato.
3. A ciascuno dei soggetti che presenta istanza al momento della presentazione viene rilasciato un codice identificativo Alfanumerico, che potranno utilizzare per verificare il percorso di ammissione o esclusione dal contributo. Non sono ammesse altre forme diverse di presentazione delle domande che ne comportano, pertanto, l'esclusione dalla procedura.
4. L'istanza di ammissione dovrà essere, a pena di nullità, regolarmente sottoscritta dal richiedente con allegata copia del documento d'identità in corso di validità.
5. La domanda dovrà essere presentata sulla base del modello fac-simile allegato al presente avviso.

ARTICOLO 7 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento (RUP) che preliminarmente attribuirà ad ogni domanda pervenuta un codice alfanumerico e procederà alla verifica dei requisiti di ricevibilità e regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 6;
- presentazione della domanda in conformità all'articolo 6 con allegata documentazione delle spese sostenute delle tariffe in base alla distanza percorsa.
- presenza di documento di identità del richiedente.

Istanze ammissibili. Al termine della valutazione di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco, sulla base dei codici Alfanumerici attribuiti, in sede di presentazione delle domande, e la graduatoria delle istanze/domande ammesse al contributo e le istanze\domande di esclusione del contributo, sempre identificate sulla base dei predetti codici Alfanumerici.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità delle domande pervenute. La pubblicazione delle istanze ammesse ed esclusa avverrà solo mediante l'elenco dei codici Alfanumerici.

ARTICOLO 8 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammesse a finanziamento.;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi avverrà con la pubblicazione dei codici Alfanumerici.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili ai contributi.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed il relativo allegato, fac simile domanda, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: oppure telefonando al numero 0131296022 oppure presentandosi agli uffici comunali in orario di ufficio;

ARTICOLO 11 TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), e del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dei contributi, nel rispetto della normativa specifica di settore.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno trattati dal personale dipendente del Comune e agli Enti preposti per legge per le verifiche previste dalla normativa vigente.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità e per il periodo necessario per le verifiche e i controlli di legge.

ARTICOLO 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Frugarolo che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto

al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Rispetto della Legge sulla Privacy:

ARTICOLO 13 – ALLEGATI

Allegato contenente il fac-simile della domanda