

COMUNE DI ROCCA GRIMALDA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Prot. n. 4829/2021

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS.165/2001

IL SEGRETARIO COMUNALE

Al sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'articolo 4 comma 1 D.L. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014

VISTA la deliberazione G.C. n. 74 del 29/09/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale del Comune di Rocca Grimalda

VISTA la determinazione S.C. n. 10 del 03/12/2021, con la quale, in esecuzione alla detta programmazione si dispone l'assunzione a tempo indeterminato di numero 1 unità di istruttore tecnico con profilo tecnico amministrativo, a tempo pieno previa effettuazione di procedura di mobilità volontaria

RENDE NOTO il presente avviso come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. Amministrazione procedente è il Comune di Rocca Grimalda Piazza Senatore Borgatta n. 1 – 15078 Rocca Grimalda (AL), Tel 0143 873121– Fax 0143 873494, e-mail affarigenerali@comuneroccagrimalda.it, PEC comuneroccagrimalda@legalmail.it
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per **procedura**, ove non diversamente denominata, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione degli eventuali soggetti da assumere tramite passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di posto vacante in organico;
 - b) per **partecipante**, il soggetto che volontariamente partecipa alla **procedura**, nell'osservanza delle regole stabilite per la presentazione della **domanda di ammissione**, nonché delle regole di partecipazione alla **procedura**, previste nell'**avviso**;
 - c) per **Amministrazione procedente**, il Comune di Rocca Grimalda, pubblica amministrazione che effettua la procedura
 - d) per **vincitore**: il **candidato** che, a seguito dell'attribuzione del punteggio, risulta collocato al primo posto nella graduatoria di merito
3. Ai fini di cui al **comma 2 lettera b) del presente articolo** la procedura, configurante mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., da esperirsi facoltativamente, non configura un concorso pubblico ma procedura comparativa, ad evidenza pubblica, finalizzata alla verifica, in capo agli eventuali partecipanti, dei requisiti di idoneità richiesti per la professionalità da coprire e del possesso della necessaria attitudine al posto da coprire.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetta procedura per eventuale assunzione, tramite passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, di numero una unità di personale di categoria professionale C posizione economica posseduta (da C1 a C6), full time 36 ore settimanali.
2. La professionalità richiesta è quella di istruttore con profilo tecnico amministrativo da destinarsi alle attività di carattere istruttorio e organizzativo dell'ufficio tecnico, nella duplice articolazione di edilizia privata e lavori pubblici.

3. La decorrenza è stabilita, presuntivamente, a fare data dal 01.02.2022, salvo diverso termine, anche previo accordo con il vincitore.
4. La sede di lavoro è costituita dal Comune di Rocca Grimalda.

ARTICOLO 2-BIS. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il trattamento economico annuo è quello stabilito dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali vigente, per la categoria professionale C, posizione economica corrispondente a quella posseduta dal vincitore nell'amministrazione di provenienza.
2. Il trattamento economico comprende il trattamento accessorio attribuito ai sensi della contrattazione aziendale di volta in volta vigente.
3. La tredicesima mensilità e l'indennità di comparto sono quelle stabilite nella misura di legge.
4. La quota assegno per il nucleo familiare, se dovuta, è stabilita nella misura di legge.
5. Gli emolumenti sono gravati dalle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ARTICOLO 2-TER. IDONEITÀ FISICA.

1. Con riferimento alle mansioni del posto da ricoprire, comportanti, fra l'altro, accessi e missioni presso enti istituzionali, il vincitore dovrà essere in possesso di idoneità psico fisica all'impiego, e, pertanto, l'Amministrazione procedente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per essere ammesso alla procedura, il partecipante deve essere in possesso dei requisiti aventi le caratteristiche che seguono:
 - a) **status:** possesso, alla data del presente avviso, dello status di dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con attuale inquadramento nella categoria C posizione economica da C1 a C6;
 - b) avere superato il periodo di prova;
 - c) **requisiti culturali:** possesso, quale titolo di studio, del diploma da geometra; il possesso di ulteriore titolo, diploma di laurea coerente con la professionalità richiesta (nomenclatura al vecchio ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica) non assorbe il titolo di studio richiesto, ma costituisce elemento in sede di valutazione del curriculum;
 - d) **competenze e professionalità:** possesso di professionalità di area tecnica, urbanistica e edilizia privata e lavori pubblici;
 - e) **abilitazioni:** possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di Categoria B regolarmente efficace alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
 - f) **ulteriori requisiti:** 1) assenza di provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data del presente avviso; 2) assenza di procedimenti disciplinari in corso alla data del presente avviso; 3) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
 - g) **assenso da parte dell'amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001, e s.m.i.**
2. In caso di appartenenza a diverso comparto dovrà essere allegata, rilasciata dalla pubblica Amministrazione di provenienza, dichiarazione di equivalenza della qualifica posseduta dal partecipante alla categoria richiesta dal comma 1 lettera a) del presente articolo.

3. I requisiti indicati dal punto 1 del presente articolo costituiscono condizioni di ammissibilità della domanda.

ARTICOLO 4. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DELL'AVVISO E CONSEGUENZE.

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta libera**, devono essere indirizzate a: **Comune di Rocca Grimalda Piazza Senatore Borgatta n. 1 – 15078 Rocca Grimalda (AL)**, e devono essere presentate, **entro il termine perentorio del giorno 03.01.2022, esclusivamente con la seguente modalità: a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC: comuneroccagrimalda@legalmail.it**
2. Al fine della valutazione del rispetto del termine di cui al **punto 1 del presente articolo** per la spedizione a mezzo PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.
3. La presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata esclude l'obbligo di successivo inoltro della documentazione cartacea.
4. L'**Amministrazione procedente** non assume alcuna responsabilità nel caso i files trasmessi tramite PEC risultino illeggibili, che, pertanto, si intenderanno come non presentati.
5. Nella domanda, da redigersi in conformità allo schema predisposto dall'amministrazione procedente, **in carta libera, recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:**
 - a) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
 - c) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'**articolo 3 comma 1: lettera a)** [status di dipendente di una pubblica amministrazione (compresa eventuale dichiarazione di equipollenza nell'ipotesi di cui all'**articolo 3 comma 2)**], **b)** [avvenuto superamento del periodo di prova] **c)** [titolo di studio], **d)** [possesso di professionalità], **e)** [patente B], **f)** [assenza di procedimenti disciplinari, di condanne penali, di procedimenti penali] **g)** [impegno di produzione del **nullaosta da parte dell'amministrazione di provenienza**] e del possesso di idoneità psicofisica all'impiego, ai sensi dell'articolo 2-ter;
 - d) l'indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina;
 - e) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura, ivi comprese le facoltà in capo all'amministrazione procedente di dichiarare la non ammissione e la decadenza del partecipante, la revoca della procedura, il differimento dei termini;
 - f) la dichiarazione di essere consapevole che l'assenso della pubblica amministrazione datore di lavoro, ove **necessario ai sensi dell'articolo 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**, costituisce condizione di ammissione alla procedura, e, comunque, per l'eventuale assunzione;
 - g) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura, compreso recapito telefonico e, preferibilmente, e-mail, anche non certificata.
6. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta, o in modalità elettronica oppure in forma cartacea e senza autenticazione, ma, in ogni caso, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.
7. Nel caso la domanda sia formata e sottoscritta in forma cartacea la stessa deve essere inoltrata in formato pdf.

ARTICOLO 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, in formato pdf e trasmessi con le stesse modalità della domanda:

- a) curriculum formativo e professionale, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella descritta nell'articolo 3;
- b) autocertificazione relativa alla situazione familiare, con particolare riferimento ai carichi di famiglia, ricongiungimento al coniuge ed altre eventuali informazioni personali o familiari che il partecipante ritenga utile segnalare;
- c) **nell'ipotesi prevista dall'articolo 3 comma 2, dichiarazione di equivalenza della qualifica posseduta dal partecipante alla categoria richiesta dall'articolo 3 comma 1 lettera a), da parte della pubblica amministrazione datore di lavoro;**
- d) **assenso da parte dell'amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

ARTICOLO 6. INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

1. **Le domande che perverranno oltre il termine di cui al comma 1 dell'articolo 4 saranno dichiarate inammissibili e conseguentemente escluse, salvo differimento del termine di cui all'articolo 10 punto 2 lettera c).**
2. **In considerazione della presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata, non sarà ammessa, e si intende non presentata, la domanda inviata da una casella di posta elettronica ordinaria (non certificata), oppure da una PEC non intestata all'interessato, anche se indirizzata alla PEC del Comune di Rocca Grimalda.**
3. **Comporta la inammissibilità della domanda, o, se rilevato successivamente, la successiva decadenza dalla procedura, il verificarsi anche di una sola delle seguenti condizioni:**
 - a) **la mancata dichiarazione in sede di domanda dei dati richiesti al comma 6 lettera b) dell'articolo 4;**
 - b) **la mancata dichiarazione in sede di domanda dei requisiti richiesti al comma 6 lettera c) dell'articolo 4, a propria volta riferito all'articolo 3 comma 1, lettere a), b) c), d), e);**
 - c) **la rilevata insussistenza, dalle dichiarazioni, dalla documentazione presentata, da controlli eventuali effettuati dall'amministrazione procedente, risulti non sussistere, in capo al partecipante, alcuno dei requisiti richiesti per l'ammissione, di cui all'articolo 3 comma 1 lettere a), b) c), d), e), f);**
 - d) **la mancanza di sottoscrizione della domanda con le modalità di cui ai commi 6, o, in alternativa, 7, dell'articolo 4;**
 - e) **la mancata allegazione alla domanda del curriculum recante chiara indicazione degli elementi dai quali si evinca il possesso della professionalità richiesta, come previsto dal comma 1 lettera a) dell'articolo 5;**
 - f) **la mancata allegazione alla domanda della dichiarazione di equivalenza della qualifica posseduta dal partecipante alla categoria richiesta dall'articolo 3 comma 1 lettera a), nell'ipotesi prevista dall'articolo 3 comma 2, come previsto dal comma 1 lettera d) dell'articolo 5.**
4. **La mancata allegazione alla domanda della autocertificazione relativa alla situazione familiare, come previsto dal punto 1 lettera b) dell'articolo 5, comporta la impossibilità, da parte dell'Amministrazione procedente, di valutare tali elementi, comunque utili ai fini dell'eventuale mobilità.**
5. **La mancata allegazione alla domanda della indicazione degli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva, o precedenza, o preferenza, alla nomina, di cui al punto 5 lettera d) dell'articolo 4 comporta la mancata valutazione dei medesimi.**
6. **Con riferimento alla dichiarazione di cui al punto 5 lettera g) dell'articolo 4, il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento al**

requisito di cui alla **lettera g)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

7. **A parziale deroga di quanto previsto nei punti precedenti del presente articolo, è previsto il soccorso istruttorio ai fini di regolarizzazione delle attestazioni e allegazioni documentali carenti od erronee, in particolare, è ammesso, in luogo della presentazione dell'assenso dell'amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., previsto dall'articolo 5 lettera d), l'atto di impegno ad esibirlo entro il termine stabilito dall'amministrazione procedente.**

ARTICOLO 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE E COLLOQUIO.

1. L'organo procedente è costituito da apposita commissione giudicatrice, formata da esperti, individuati dall'amministrazione procedente, anche esterni.
2. Le domande che perverranno saranno esaminate dalla commissione giudicatrice al fine di valutare, anche comparativamente, il possesso dei requisiti di idoneità richiesti per la professionalità da coprire e del possesso della necessaria attitudine al posto da coprire richiesti per il profilo indicato nel presente avviso.
3. La valutazione, finalizzata all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche maggiormente rispondenti alle mansioni del posto oggetto di assunzione sarà effettuata sulla base:
 - a) del curriculum vitae prodotto dal partecipante;
 - b) mediante un colloquio, comprensivo di eventuale espletamento di attività pratica attinente la professionalità indicata nel presente avviso, vertente sulle materie dell'edilizia privata e dei lavori pubblici.
4. La commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascun candidato, comprensiva della valutazione inerente il curriculum e il colloquio con il candidato.
5. Non è considerato idoneo il candidato che consegue un punteggio inferiore a 21/30.
6. In relazione al colloquio, **a pena di inammissibilità e di decadenza dalla procedura**, il partecipante, ove non riceva comunicazione di non ammissione, oppure di differimento della data di cui all'**articolo 10 punto 2 lettera c)** dovrà presentarsi, munito di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento), nonché della certificazione verde Covid-19 di cui all'articolo 7-bis, presso la sede del Comune di Rocca Grimalda, Piazza Senatore Borgatta n.1 – Rocca Grimalda (AL), **il giorno 19 gennaio 2022, ore 14**, ai fini del sostenimento del colloquio.
7. Quanto previsto al **punto 6 del presente articolo** assume valore di notifica, e, pertanto, la mancata presentazione del partecipante al colloquio, per qualunque ragione, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura e determinerà l'archiviazione della domanda di partecipazione.
8. Il colloquio si terrà anche in presenza di un solo partecipante.
9. Nel caso alcuno dei partecipanti consegua il punteggio minimo non si provvederà ad assunzione.
10. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai partecipanti.
11. la graduatoria di merito è formata dalla commissione giudicatrice al termine delle operazioni e pubblicata all'Albo Pretorio nel sito istituzionale del Comune di Rocca Grimalda, con le modalità idonee a garantire la tutela dei dati personali.
12. La graduatoria assume efficacia con l'approvazione, con propria determinazione, da parte del segretario comunale, responsabile del procedimento.
13. L'assunzione è subordinata al rilascio di nullaosta da parte dell'amministrazione di provenienza **ove necessario ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

ARTICOLO 7 BIS CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

1. Pure non trattandosi di concorso pubblico, si richiede che il partecipante, in occasione del colloquio, presenti la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9 comma 2 lettere a), b) e c-bis), D.L. 52/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 87/2021, in corso di validità.

ARTICOLO 8. NORME PROCEDIMENTALI.

1. Il presente avviso è da considerarsi esplorativo e non vincola l'Amministrazione procedente, che, a proprio insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere all'assunzione.
2. L'assunzione per trasferimento potrà avvenire con il consenso dell'amministrazione di appartenenza, ove dovuto.
3. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio nel sito istituzionale web del **Comune di Rocca Grimalda** (www.comuneroccagrimalda.it) accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32 comma 1 L. 69/2009.
4. Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni endoprocedimentali, avvengono tramite PEC, e sono eventualmente anticipate tramite mail o telefono, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
5. Il responsabile del procedimento è il segretario comunale avv. Gian Carlo RAPETTI.
6. L'Amministrazione procedente potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda.
7. Qualora si riscontrassero irregolarità, l'Amministrazione procedente ha facoltà di dichiarare decaduto dalla procedura il partecipante.
8. Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti devono essere rese dal partecipante in conformità all'articolo 46 e seguenti D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
9. In merito alla presentazione della documentazione a corredo della domanda si ricorda che i nomi dei files devono essere brevi e privi di caratteri speciali, non di peso eccessivo (massimo 15 MB)
10. L'Amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, Ad opera del partecipante né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa

ARTICOLO 9. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento UE 2016/679**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal **presente avviso** si informa che:

- a) i dati personali oggetto di raccolta e trattamento sono forniti direttamente dall'interessato, in maniera libera, informata, specifica, in quanto partecipante ad una procedura di reclutamento di personale, attivata dall'amministrazione procedente;
- b) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura di individuazione di soggetto da assumere;
- c) i dati oggetto di raccolta e di trattamento ineriscono dati personali e, eventualmente, altresì, ove presenti, dati di natura giudiziaria e dati sensibili;
- d) la raccolta e il trattamento dei dati sono necessari in quanto previsti dalla Legge, nei limiti strettamente necessari all'esplicazione della procedura;
- e) le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura di individuazione di soggetto da assumere, ai sensi della normativa vigente, e a comunicazioni a soggetti istituzionali coinvolti nel procedimento, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto per la gestione del rapporto medesimo,

con espresso previsione in sede di contratto;

- f) è espressamente esclusa la possibilità, da parte del titolare del trattamento, di trasferimento dei dati a paese terzo rispetto all'Unione europea o a organizzazione internazionale;
- g) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i richiedenti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- h) il **titolare del trattamento**, soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di **rocca grimalda (AL)**,
- i) il responsabile **della protezione dei dati DPO** è, **l'avvocato Massimo Ramello, incaricato esterno**;
- j) **si comunica che i dati oggetto di trattamento da parte del titolare non subiranno processo decisionale automatizzato, con particolare riferimento a profilazione**
- k) il periodo di conservazione dei dati è indeterminato, e prosegue anche successivamente alla conclusione della procedura di selezione del contraente, con il riversamento nell'archivio;
- l) sussiste diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione e svolgere le attività richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- n) la conseguenza di un eventuale rifiuto di fornire i dati consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale individuazione;
- o) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli da 15 a 22 **Regolamento UE 2016/679** (diritto di accesso dell'interessato, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione o «diritto all'oblio», diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) e all'articolo 34 (comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato dell'interessato), per quanto non derogato in sede del presente punto
- P) maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo:
<https://www.halleyweb.com/c006147/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/183>

ARTICOLO 10. NORME DI RIMANDO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. La procedura oggetto del presente avviso verrà espletata ai sensi dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale ed alla determinazione del Segretario Comunale indicate in calce, da considerarsi atti fondanti della presente procedura.
2. Sono fatti salvi i poteri unilaterali in capo all'amministrazione procedente, in particolare, la stessa, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
 - b) riaprire il termine di scadenza di cui alla lettera a) allorché sia già scaduto;
 - c) modificare la data del colloquio;
 - d) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse, in particolare nel caso di diversa opzione in merito all'assunzione, oppure ai fini di adeguamento alla normativa;
 - e) procedere all'assunzione del vincitore soltanto a condizione che sia conforme alla normativa in materia di assunzioni degli enti locali vigente al momento dell'assunzione stessa.
3. Nei casi previsti dal **comma 2 del presente articolo** i partecipanti non possono vantare nessun

diritto nei confronti del Comune.

4. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso l'ufficio segreteria e sul sito internet del Comune (www.comuneroccagrimalda.it).
5. Per tutte le informazioni relative all' Avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune presso il Comune **di Rocca Grimalda, Piazza Senatore Borgatta n. 1 – 15078 ROCCA GRIMALDA (AL)**, Tel.: 0143 873121 – Fax: 0143 873494, e-mail: affarigenerali@comuneroccagrimalda.it nei giorni e nelle ore di ufficio (da lunedì a venerdì: dalle ore 9.30 alle 12.30).

Dalla Residenza Comunale di **Rocca Grimalda**, li 03 Dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Gian Carlo RAPETTI)
