

INFORMAZIONI PERSONALI	ZANELATO DOMENICO Nome Cognome
 FOTOTESSERA	VIA NAZARIO SAURO, 6 via, numero civico, codice postale, città, paese
	0131296534 numero telefonico ☎ telefono cellulare
	domenicotractors@libero.it indirizzo e-mail
	sito web personale
	account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 07.01.1961 Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	CONSIGLIERE COMUNALE
---------------------	----------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
-----------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	
2012 ad oggi	Agente di Commercio
1983 – 2012	Agente di Commerio
	Consorzio Agrario del Nord Ovest (Alessandria)
	Idea Verde s.r.l.
	Vendita macchine agricole
	Vendita macchine agrico
	Fornitura mezzi per l'agricoltura
	Fornitura mezzi per l'agricoltura
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)  1980	Diploma di maturità scientifica	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	Istituto Galileo Galei - Milano	
	Materie scientifiche	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue Francese	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
lingua	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	Competenze comunicative acquisite durante l'attività lavorativa
	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali	<p>Competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'attività lavorativa</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	--

Competenze professionali	<p>Competenze acquisite durante l'attività lavorativa</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>Utilizzo del Computer a livello base</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	--

Patente di guida	C
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>

ALLEGATI	
	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.</p>

