ISTAT

ISTAT **D.7.B.**

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE PRESENTE: RIEPILOGO COMUNALE

Mese di Ottobre 2015

PROVINCIA **ALESSANDRIA** COD. 006

COMUNE **FRUGAROLO** COD. 075

	M	F	MF
1 - Popolazione residente al primo del mese	965	1016	1981
2- NATI VIVI			
2.1- Nel Comune	0	0	0
2.2- In Altro Comune	0	0	0
2.3 - All'estero da persone iscritte in Anagrafe	0	0	0
2.4 - Totale nati vivi	0	0	0
3 - MORTI			
3.1- Nel Comune	1	0	1
3.2- In Altro Comune (Atti Trascritti)	3	0	3
3.3 - All'estero ed iscritti in Anagrafe	0	0	0
3.4 - Totale morti	4	0	4
4 - Differenza tra Nati e Morti	-4	0	-4
5 - ISCRITTI			
5.1- Provenienti da altro Comune	1	3	4
5.2- Provenienti dall'estero	0	1	1
5.3 - Altri	0	0	0
5.4 - Totale Iscritti	1	4	5
6 - CANCELLATI			
6.1- Per Altri Comuni	2	8	10
6.2- Per l'Estero	3	2	5
6.3 - Altri	0	0	0
6.4 - Totale Cancellati	5	10	15
7 - Differenza tra iscritti e cancellati	-4	-6	-10
8 - Incremento o decremento (punto 4 e punto 7)	-8	-6	-14
9 - Unità da aggiungere o sottrarre a seguito di variaz. territ.	0	0	0
10 - Popolazione residente alla fine del mese (punti 1, 8, 9)	957	1010	1967
10.1 - Popolazione Residente in Famiglia	948	998	1946
10.2 - Popolazione Residente in Convivenza	9	12	21

11 - Modd. APR/4 trasmessi nel mese 11.1 - Modelli N. 5

11.2 - Persone N. 10

12 - N. Famiglie Anagrafiche (Mod. AP/6) N. 895

13 - N. Convivenze: (Mod. AP/6a) N. 1

Indicare il numero telefonico del comune

IL SINDACO

Per il rilascio di certificati anagrafici è impiegato un eleboratore elettronico (anche se in consorzio con altri Comuni o Enti) Si [X] No [ ]

AVVERTENZE - I dati della popolazione residente riportati al punto 1 del modello di Gennaio devono coincidere esattamente con quelli segnalati al punto 10 del MOD. ISTAT P.2 relativo all'anno precedente; i dati dei modelli da Febbraio a Dicembre della popolazione residente riportati al punto 1 devono coincidere con quelli segnalati al punto 10 del MOD. ISTAT D.7.B del mese precedente.

Entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello cui i dati si riferiscono due copie dovranno essere trasmesse alla competente Prefettura e la terza copia rimarrà agli atti del Comune.