



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D4, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO. 2 ESPERIMENTO.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTINOVE del mese di GENNAIO alle ore 10.30 nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dalle norme statutarie, sono stati convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	INVIATA
1	VALDENASSI MARTINO GIOVANNI PIO	SINDACO	X	-	<input type="radio"/> Prefettura <input type="radio"/> Comunicata Capigruppo Consiglieri
2	BRUNO PIERA OLIMPIA	VICE-SINDACO ASSESSORE ESTERNO		X	
3	TICCI LETIZIA	ASSESSORE	X	-	
TOTALI			2	1	

Con l'intervento e l'opera del Dott. Stefano Valerii Segretario Comunale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Martino Giovanni Pio Valdenassi, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Deliberazione n. 04-2018

APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D4, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO. 2 ESPERIMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 adottata in data 2 ottobre 2017, rubricata “*APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D4, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO.*”; esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato espletato un primo tentativo di copertura dei posti che si renderanno vacanti per il corrente anno, tramite l’istituto della mobilità volontaria tra pubbliche amministrazioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28-2017 del 02.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha preso atto della richiesta di collocamento a riposo della Sig.ra Annamaria PERFUMO, Istruttore DIRETTIVO dipendente del Comune di Frugarolo a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno, con decorrenza 04.06.2018;

Dato atto che il Comune di Frugarolo ha proceduto, agli adempimenti di cui all’articolo 34 bis del decreto Legislativo n. 165/2011 e ha rilevato la mancanza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale;

Dato atto che il primo esperimento di mobilità volontaria non ha dato gli esiti sperati, per cui è opportuno riproporre un nuovo avviso aperto alle domande dei pubblici dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni;

Rilevato che, da una approfondita istruttoria, è emerso che il posto di responsabile del servizio finanziario del Comune di Frugarolo, vacante dal 04.06.2018, deve essere ricoperto da personale esperto nella nuova contabilità finanziaria, che svolge le funzioni di contabile ai sensi del D.lgs 118/2011;

È necessario procedere ad un secondo esperimento di mobilità volontaria tra amministrazioni, rivolto al personale degli **uffici ragioneria, esperti in materia di contabilità pubblica (ex D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.)**;

Ritenuto dover provvedere alla copertura del posto sopra richiamato, mediante il ricorso all’istituto della mobilità esterna fra Enti ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamato il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina l’istituto della mobilità tra enti;

Richiamata la Delibera n. 70/2016/SRCPIE/PAR della Corte dei Conti, Sezione di Controllo del Piemonte, sull’istituto della mobilità volontaria, richiesto dal Sindaco per il tramite del Segretario Comunale di Casal Cermelli, ora in servizio presso il Comune di Frugarolo, depositato il 08/06/2016, che si trascrive nelle parti di interesse, ovvero: **PREMESSO CHE** - *Il sindaco del comune di Casal Cermelli (AL), con nota n. 959 del 17 maggio 2016, chiede all’adita Sezione l’espressione di un parere in ordine alla disciplina in tema di assunzione di personale. In particolare, il Sindaco, ricordato che l’Ente ha sempre rispettato il Patto di stabilità e la disciplina sul contenimento delle spese, riferisce che nel novembre 2016 avrà luogo la cessazione dal servizio di un dipendente di*

categoria C. Ciò posto, l'Ente, che avrebbe intenzione di sostituire il dipendente facendo ricorso alla mobilità volontaria con altri enti sottoposti al patto di stabilità (pareggio di bilancio), nel rispetto dei tetti di spesa, formula i seguenti quesiti: Quale sia l'esatta portata dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, in particolare sotto il profilo della capacità derogatoria dell'istituto della mobilità; Se, pertanto, il comune di Casal Cermelli possa attivarsi nel corso del 2016 per sostituire l'unità cessanda mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001; Se il comune, nel corso del 2016, possa o meno assumere personale diverso da quello di cui all'art. 1, comma 424, legge n. 190/2014; Se, trattandosi di mobilità volontaria, l'Ente debba o meno rispettare il limite del 25% del turn over (previsto dal comma 228, art. 1, legge n. 208/2015) ovvero, in alternativa, se possa sostituire al 100% l'unità di personale in cessazione.Omissis....**MERITO** ...Deve preliminarmente evidenziarsi come l'analisi delle questioni proposte dall'Ente rimane circoscritta ai profili generali ed astratti relativi all'interpretazione delle disposizioni che vengono in rilievo, essendo preclusa qualunque interferenza sulle scelte gestionali riservate alla discrezionalità dell'Ente. Il quesito posto dall'Ente, in sintesi, concerne la possibilità di procedere ad assunzioni mediante mobilità volontaria tra enti sottoposti a regime di limitazione, senza incorrere nei limiti relativi al turn over (oggi, 25% ai sensi dell'art. 1, comma 228, legge n. 208/2015 che ha inciso sull'art. 3, comma 5, del decreto legge n. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014). Ora, com'è noto, le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza di questa Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n. 11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010). L'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente". La mobilità tra enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni è libera perché non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di un'unità di personale tra due distinti enti. La suddetta operazione, essendo neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, non ha incidenza, per il legislatore, sulle capacità assunzionali dell'ente ricevente, che continuano ad essere computate sulla base del rapporto percentuale con le cessazioni (per pensionamento, decesso o altre cause) avvenute nel corso dell'anno precedente. E' dunque chiaro che il reclutamento mediante procedura di mobilità tra enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni non incide sulla capacità assunzionale dell'ente ricevente derivante dalle cessazioni degli anni precedenti (fermo restando il rispetto dei tetti di spesa). Detto in altri termini, la normativa in tema di turn over non trova applicazione in presenza di assunzioni per mobilità all'interno del comparto pubblico. Resta tuttavia il vincolo costituito dal comma 424 della legge n. 190/2014. Infatti, circa lo specifico quesito afferente alla possibilità di procedere ad assunzioni a mezzo di procedura di mobilità volontaria, occorre ricordare che la Sezione delle Autonomie, nella deliberazione n. 19/QMIG del 16 giugno 2015, ha avuto modo di precisare come "vero è che in astratto l'art. 1, comma 424 della legge di stabilità non innova nella disciplina della mobilità volontaria per cui, sempre in linea teorica, non sembrerebbero sussistere ostacoli alla sua operatività, ma la priorità della ricollocazione del personale «destinatario delle procedure di mobilità» secondo le previsioni del comma 424, non è compatibile con la operatività, per il limitato arco temporale dei due esercizi 2015 e 2016, delle disposizioni di mobilità volontaria, salvo la completa ricollocazione del personale soprannumerario". Con la conseguenza che "per il 2015 ed il 2016 agli enti locali è consentito indire bandi di procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario degli enti di area vasta. A conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario destinatario dei processi di mobilità, è ammissibile indire le ordinarie procedure di mobilità volontaria".

Richiamata la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 10/10/2016, prot. 51991 nonchè l'articolo 16, comma 1-ter, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160, pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 20 agosto 2016, n. 194, prevede che a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del citato decreto, nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90 per cento del personale soprannumerario delle province, i comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità.

Ritenuto opportuno che il bando di mobilità sia pubblicizzato secondo le norme vigenti e pubblicato all'Albo Pretorio on-line;

Ritenuto opportuno inviare a tutti i Comuni della provincia di Alessandria l'avviso e lo schema di domanda, per una diffusione capillare della procedura;

VISTI:

1. lo Statuto Comunale;
2. il Regolamento Comunale di Contabilità;
3. la normativa nazionale e regionale in materia di personale delle pubbliche amministrazioni, in specie il D.lgs 165/2001 ed il regolamento sul reclutamento del personale ex D.P.R. 487 del 1994;
4. gli atti citati in narrativa;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del D.LGS. n. 267 del 18 agosto 2000;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

- 1) di provvedere alla copertura del posto di n.1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D e POS. EC. D1, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO", mediante il ricorso all'istituto della mobilità esterna fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 approvando l'allegato avviso pubblico e la domanda di presentazione candidatura.
- 2) di procedere a questo 2° esperimento di mobilità, sottolineando la necessità che il posto venga ricoperto da personale "**esperto**" nel settore **ragioneria e contabilità pubblica**, che, quindi, rappresenta uno specifico requisito del bando/avviso di mobilità qui allegato.
- 3) di riservarsi di procedere all'assunzione tramite il citato istituto all'esito dello svolgimento del colloquio di ammissione, dando atto che il bando e la domanda vengono testé approvati dalla Giunta per evitare la duplicazione di atti amministrativi.
- 4) di aver già espletato infruttuosamente la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165-2001, avviando idonea comunicazione alla Regione Piemonte, all'esito del quale si è reso necessario addivenire alla copertura del posto con l'istituto della mobilità esterna.
- 5) di aver già espletato un tentativo di copertura del posto tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti che, per varie ragioni, non ha avuto l'esito sperato dalla Amministrazione.
- 6) di ritenere che una procedura concorsuale pubblica, visti gli alti costi organizzativi e di personale deputato, non possa rispondere pienamente alle esigenze dell'Amministrazione perché, all'esito, determina la scelta su persone sicuramente preparate dal punto di vista teorico ma non esperte nel settore specifico (che necessita di una immediata ed elevata responsabilità di prodotto e risultato, dal momento che il ragioniere è una figura "unica" presente in pianta organica, non fungibile).
- 7) di dichiarare, con votazione favorevole resa separatamente ed in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4^a del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



COMUNE DI FRUGAROLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244

www.comune.frugarolo.al.it

info@comune.frugarolo.al.it

protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Prot. 484

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO ."- 2° ESPERIMENTO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO CHE

- Il Comune di Frugarolo ha espletato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. lgs 165 – 2001 e ss.mm.ii.;
- Successivamente, con delibera di G.C. n. 29 del 02.10.2017 ha avviato la procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165 – 2001;
- Rilevato che, da una approfondita istruttoria, è emerso che il posto di responsabile del servizio finanziario del Comune di Frugarolo, vacante dal 04.06.2018, deve essere ricoperto da personale esperto nella nuova contabilità finanziaria, che svolga le funzioni di contabile ai sensi del D.lgs 118/2011;
- È necessario procedere ad un secondo esperimento di mobilità volontaria tra amministrazioni, rivolto al personale degli uffici ragioneria, esperti in materia;

VISTI:

- l'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le vigenti disposizioni per l'anno di riferimento;
- la Delibera di G.C. n. 27 del 02.10.2017 di "Programmazione annuale 2017 e triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale e ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'Ente-Determinazioni";
- la deliberazione di G.C. n. 29 del 02.10.2017, di approvazione della presente procedura di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni.

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale – Responsabile dell'Ufficio Personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, relativo al seguente profilo: "**Istruttore Direttivo, Cat. D e posizione economica D1, responsabile del servizio finanziario, tributi, gestione economica del personale, servizi scolastici ed economato**", rivolto ai dipendenti di **pari categoria** in servizio a tempo indeterminato, a prescindere dalla posizione economica acquisita e con **medesimo profilo professionale** presso altre Pubbliche Amministrazioni, sottoposte ai vincoli del pareggio di bilancio ed a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti, da

possedere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- Di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, co. 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposte al patto di stabilità interno ed a limitazioni in materia di assunzioni e di contenimento delle spese di personale;
- inquadrati nella categoria D – profilo professionale Istruttore Direttivo, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- **Esperti nell'area Finanziaria (Ragioneria o Ragioneria e Tributi) con conoscenza approfondita della normativa riguardante il D. Lgs 118-2011 e ss.mm.ii.;**

Titolo di studio:

1) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento universitario) in Giurisprudenza o equipollente, in Economia e Commercio o equipollente, Scienze politiche e o economiche o equipollente conseguito in base all'ordinamento preesistente al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509, oppure di equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento, ovvero, titolo di studio conseguito all'estero, o titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alle lauree già indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi; nel caso in cui il Titolo di Studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;

2) In possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore di ragioneria di durata quinquennale o equipollente, inquadrati come istruttore direttivo contabile, settore economico –finanziario e tributi, esperti in materia di Contabilità ex nuovo ordinamento (D.Lgs 118-2011);

3) Istruttori direttivi contabili, in possesso di Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale o di laurea (breve o magistrale) che abbiano una approfondita conoscenza della competenza finanziaria c.d. “potenziata” ex D.Lgs 118-2011 e ss.mm.ii. acquisita nell'area finanziaria – e/o finanziaria e tributi;

- Con idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni, certificata dal medico Competente dell'ente di appartenenza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- Non aventi procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aventi procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o conclusi con esito sfavorevole a loro carico (è escluso il procedimento conclusosi con la comminatoria del rimprovero verbale e del rimprovero scritto);
- Che hanno superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Muniti del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza, che deve essere allegato alla domanda, richiesto ufficialmente e con la dichiarazione del tempo necessario per l'effettivo passaggio al Comune di Frugarolo;

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti rende la domanda non accoglibile.

Costituiranno elementi di valutazione preferenziale:

- Maggiore esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire.
- Breve periodo di preavviso indicato nel nulla osta.
- Possesso della laurea.
- Attestati formativi posseduti inerenti il ruolo da ricoprire.
- In caso di requisiti equivalenti (secondo il giudizio insindacabile della Commissione all'uopo nominata): la minore età del candidato/a

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato, che deve essere integrato (pena l'esclusione dalla presente procedura) con:

- o proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale sia evincibile l'esperienza maturata nel settore finanziario;
- o fotocopia di documento di identità in corso di validità;

- NULLA OSTA dell'amministrazione di provenienza;
- Copia del titolo di studio posseduto;
- Ultimo certificato medico di idoneità fisica alla mansione senza prescrizioni;
- Certificato penale del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva di certificazione che nulla risulti a loro carico;

La domanda dovrà pervenire tramite:

- Lettera A/R indirizzata al Comune di Frugarolo - FRUGAROLO (AL) - **Comune di FRUGAROLO (AL)** -- Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) – Italy - Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244 - p.e.c. **protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it** - mail: **info@comune.frugarolo.al.it**;
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Frugarolo, **Comune di FRUGAROLO (AL)** – Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13;
- Scansione (in formato .pdf) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it**;
- Tramite fax al n. (+39) 0131.296244 (in tale ultimo caso dovrà essere prodotto l'originale in sede di colloquio – selezione);

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 FEBBRAIO 2018.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio ricevente apporrà sulla stessa, all'atto della presentazione, il timbro a data e rilascerà all'aspirante candidato, su richiesta, apposita ricevuta di consegna recante il timbro a data e la firma del Funzionario ricevente.

Anche nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata non saranno prese in considerazione le domande che pervengano al Comune oltre il termine sopraindicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Frugarolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Il curriculum di studio e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, da allegare alla domanda di partecipazione, deve contenere la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse. In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato e pertanto non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Complete generalità;
- Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale;
- Anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- Titolo di studio posseduto;
- Altri titoli di studio eventualmente posseduti;
- Curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- Motivi di richiesta di mobilità;
- Preciso recapito c/o il quale inviare le necessarie comunicazioni;

- Possesso dell'ideoneità fisica alla mansione;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso;
- Accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio individuale.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che presenteranno domanda di selezione nel termine stabilito in base al contenuto della posizione professionale posseduta e del curriculum professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dall'avviso di mobilità, il candidato non sarà ammesso al colloquio e sarà escluso dalla selezione.

Non risultano regolarizzabili e danno pertanto luogo all'esclusione dalla selezione la:

- Omessa indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del candidato.
- Mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa.
- Mancanza del requisito dell'esperienza maturata in riferimento al posto in organico da coprire.
- Mancata presentazione del curriculum vitae.
- Mancata presentazione del: 1) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa: 2) richiesta ufficiale di nulla osta alla mobilità inoltrato alla propria Amministrazione di appartenenza. In entrambi i casi, deve essere indicato il tempo necessario al passaggio effettivo alla nuova amministrazione.
- Mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Selezione avverrà sulla base di un colloquio che sarà volto ad accertare le conoscenze specialistiche necessarie per ricoprire il ruolo indicato nel presente avviso, e inoltre, sulla base dei seguenti criteri:

- **Conoscenza della nuova contabilità finanziaria e della materia dei tributi degli Enti Locali**
- Curriculum formativo e professionale
- Esiti del colloquio in riferimento all'accertamento delle ulteriori competenze possedute relativamente al posto in discorso
- Motivazione della richiesta di trasferimento

E' attribuito un punteggio massimo di 30 punti ripartiti come segue:

- fino a 10 punti per curriculum professionale e titoli di studio;
- fino a 20 punti per la valutazione del colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste in relazione al posto da coprire;

Il candidato, al fine di risultare idoneo, dovrà conseguire al termine del colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio individuale **non verrà inteso come impegnativo** né per il candidato, né per l'Amministrazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei colloqui si procederà alla formazione della graduatoria e successivamente saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il colloquio è fissato per il giorno lunedì 5 marzo 2018 – A PARTIRE DALLE ORE 9,30 presso la sede del Comune di FRUGAROLO (AL) - **Comune di FRUGAROLO (AL) – info@comune.frugarolo.al.it** - Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244 -

protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it . Ai candidati verrà data comunicazione via mail dell'eventuale *postitcipo* della data e dell'ora prevista per sostenere il colloquio

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato da norme di legge, dai CCNL vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta dell'ente di appartenenza ed in mancanza di ricezione del nulla osta definitivo il candidato vincitore si intende rinunciario.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dalla comunicazione di partecipazione a nomina costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

ULTERIORI PRECISAZIONI

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio dell'ente;
- Sul sito internet dell'ente.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste agli Uffici Demografici mail: info@comune.frugarolo.al.it – p.e.c.: protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it o al segretario comunale, Avv. Stefano Valerii, mail (Comune di Bosco Marengo): segretario@comune.boscomarengo.al.it .

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. LGS 196/2003):

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frugarolo. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI FRUGAROLO AL SEGUENTE INDIRIZZO: www.comune.frugarolo.al.it - Albo on line e sarà pubblicato nella sezione trasparenza: Bandi di Concorso e nella sezione Avvisi e Bandi .

Frugarolo, 29.01.2018

Allegati:

Schema di domanda

Il Responsabile del Servizio personale
(Segretario Comunale)
F.to Stefano VALERII

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO."

Al Comune di FRUGAROLO

C.a. Sig. SINDACO

FRUGAROLO (AL) - **Comune di FRUGAROLO (AL) – info@comune.frugarolo.al.it**

Via Cavour, 2 - 15065 FRUGAROLO (AL) - Italy

Tel. (+39)0131.296022 - Fax (+39)0131.296244

protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov. (_____), il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____)

tel. _____

CODICE FISCALE _____

e- mail: _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di "Istruttore direttivo cat. D, responsabile del servizio finanziario, tributi, gestione economica del personale, servizi scolastici ed economato"

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo _____
(pieno o part time) N.ore _____, dal _____, categoria giuridica _____,
posizione economica _____, profilo professionale _____

_____ della seguente Pubblica Amministrazione: _____

con sede in _____ prov (_____),

2. di possedere il seguente Titolo di Studio _____

conseguito presso in data _____

3. di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. di essere fisicamente idoneo/a alla mansione;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti o in corso;

6. **di avere maturato una anzianità di servizio di** _____

nell'area Finanziaria (Contabilità o Contabilità e Tributi)

7. la presente domanda di trasferimento è motivata da _____

8. **di aver preso visione e di accettare il contenuto integrale** dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto;

9. di essere reperibile al seguente recapito al quale inviare tutta la corrispondenza riguardante la selezione, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione: Tel. _

E-mail. _____

Cell. _____

Allegati alla domanda:

1. *a)* Nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di provenienza o, *alternativamente, b)* richiesta di nulla osta inoltrata ufficialmente alla propria amministrazione con indicazione in entrambi i casi del tempo necessario al trasferimento effettivo;
2. Curriculum formativo, professionale;
3. Certificazione di idoneità alle mansioni da ricoprire (o dichiarazione attestante l'idoneità nell'ultima visita di controllo);
4. Titolo di studio posseduto;
5. Certificato penale del casellario giudiziale o dichiarazione sostitutiva di certificazione che nulla risulta a carico;
6. Fotocopia documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Firma (per esteso)

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma è causa di esclusione. Nel caso di presentazione della domanda a mezzo del servizio postale o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 04/2018
(Art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D4, RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, SERVIZI SCOLASTICI ED ECONOMATO. 2 ESPERIMENTO.

=====

PARERE SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Amministrativa della presente proposta di deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

=====

Frugarolo, li 29.01.2018

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE
Valdenassi Martino Giovanni Pio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente Oggi 30.01.2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 28.02.2018 ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

Frugarolo, li 30.01.2018

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 33, della legge 15 maggio 1997, n. 127, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, u.c. T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

Frugarolo, li 30.01.2018

COPIA CONFORME ALLA DELIBERAZIONE, PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

Frugarolo, li
