

Originale

Copia



COMUNE DI FRUGAROLO

(Provincia di Alessandria)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 02/2022

OGGETTO: NOMINA DELL'ECONOMO COMUNALE E AGENTE CONTABILE.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì DIECI del mese di GENNAIO alle ore 11,30 nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dalle norme statutarie, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	INVIATA
1	VALDENASSI MARTINO GIOVANNI PIO	SINDACO	X		○ Prefettura ○ Comunicata Capigruppo Consiglieri
2	GAZZANIGA PIETRO	VICE-SINDACO	X		
3	FINCO ALAN FRANCESCO	ASSESSORE	X		
TOTALI			3		

Con l'intervento e l'opera della Dott. Stefano Valerii - Segretario Comunale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Geom. Martino Giovanni Pio Valdenassi nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: NOMINA DELL'ECONOMO E DELL'AGENTE CONTABILE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il comma 7 dell'articolo 153 del d.lgs. n. 267 del 2000 dispone che il regolamento di contabilità preveda l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

Richiamati in particolare gli artt. da 8 a nr. 12 e seguenti del vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera consiliare n. 18 del 27 giugno 2015, che disciplinano il servizio economato ed i relativi obblighi posti in capo al responsabile del servizio medesimo;

Articolo 8 – ATTRIBUZIONI GENERALI ED ESCLUSIVE L'Economo provvede alla gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare attraverso i fondi appositamente anticipati dall'Ente per il pagamento delle spese espressamente indicate dal presente Regolamento. L'Economo provvede altresì alla riscossione delle entrate indicate nel presente Regolamento e dispone la provvista e la distribuzione della carta bollata e delle marche da bollo occorrenti agli uffici. Provvede inoltre alla custodia dei valori. La Giunta Comunale può autorizzare, in deroga a quanto previsto al comma precedente, l'autonoma effettuazione di particolari specifiche provviste da parte di altri uffici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento. E' fatto divieto agli uffici comunali di procedere all'acquisizione di beni e servizi rientranti nelle competenze dell'economo, senza la preventiva autorizzazione di cui al comma 2 del presente articolo. L'ente non riconosce e non assume l'onere per forniture di beni e servizi ordinati direttamente a terzi da soggetti non abilitati ai sensi del presente regolamento. **Articolo 9 – OGGETTO DEL SERVIZIO** Il servizio di cassa economale provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese indicate nel presente capo e dispone la provvista e la distribuzione della carta bollata e delle marche da bollo occorrenti agli uffici. Provvede inoltre alla custodia dei valori. Il servizio di cassa economale viene svolto con le modalità stabilite nel presente regolamento. **Articolo 10 – FUNZIONI DI CASSIERE** L'economo ha funzioni di cassiere per il servizio di cassa economale previsto dal presente regolamento. **Articolo 11 – RISCOSSIONE DI ENTRATE DA PARTE DELL'ECONOMO** Il servizio di cassa economale provvede alla riscossione delle entrate derivanti: a) dai corrispettivi per servizi a domanda individuale e da altre prestazioni che, per la loro saltuarietà, non consentono l'organizzazione di un'apposita procedura di riscossione (depositi contrattuali, rimborso spese, costo copie e stampati, cartelli e cartografie, ecc.); b) dai corrispettivi relativi alle spese contrattuali e ai diritti di segreteria e di stato civile; c) piccole rendite patrimoniali, sanzioni per violazioni a regolamenti comunali, ordinanze, ecc., proventi derivanti dalla vendita di beni e materiali fuori uso; d) da introiti non previsti, per i quali la ragioneria ritenga necessario provvedere ad un immediato incasso e non sia possibile il diretto versamento in tesoreria. All'atto della riscossione l'economo rilascia regolare quietanza, datata e numerata progressivamente, da staccarsi da un apposito bollettario vidimato dal responsabile del servizio finanziario ovvero emessa mediante procedure informatizzate. La quietanza deve contenere: a) la causale della riscossione; b) il nome del debitore; c) l'importo riscosso; d) la firma di quietanza; e) l'indicazione dell'intervento o capitolo di bilancio su cui deve essere imputata l'entrata. Le somme incassate sono conservate nella cassaforte dell'economo e successivamente versate presso la tesoreria comunale con cadenza quindicinale. E' consentito il versamento anticipato qualora l'ammontare delle somme riscosse superi l'importo di €. 1.000,00 (mille/00). Del versamento viene data immediata comunicazione alla ragioneria per l'emissione delle reversali di incasso a copertura degli incassi, con imputazione alle varie risorse o capitoli di bilancio. L'economo non può utilizzare le somme riscosse per eseguire pagamenti di spese di qualunque natura. Contestualmente alla presentazione del rendiconto delle spese effettuate di cui al presente Regolamento, l'economo sottopone alla ragioneria il registro cronologico delle entrate e dei bollettari delle quietanze rilasciate per il riscontro delle riscossioni. **Articolo 12 – ANTICIPAZIONI ALL'ECONOMO** Per provvedere al pagamento in contanti delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare rientranti nelle sue competenze sarà emesso in favore dell'Economo, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €. 30.000,00 a valere sul fondo stanziato in bilancio al Titolo IV "Spese per servizi per conto di terzi", Capitolo 04 00 00 06 denominato "Anticipazione di fondi per il servizio economato". Con Deliberazione di Giunta Comunale può essere disposta trimestralmente, sulla base di apposito Rendiconto a tal fine predisposto dall'Economo Comunale, l'integrazione dell'anticipazione sul fondo economale, qualora questa risultasse insufficiente, ovvero quando concorrano circostanze eccezionali e straordinarie per un importo complessivo non superiore ad €. 7.500,00 per ciascun trimestre. Alla fine dell'esercizio l'Economo restituisce l'anticipazione ricevuta mediante versamento in tesoreria. Il servizio finanziario emette reversale di incasso a copertura del versamento con imputazione al Titolo VI delle entrate "Rimborso di spese per servizi per conto di terzi", Capitolo 6 06 0000 denominato "Rimborso di anticipazioni di fondi per il servizio economato". L'Economo è responsabile del corretto impiego delle somme per le finalità indicate dal presente Regolamento. Esso non può fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per il quale sono state concesse.

Visto, altresì, l'articolo 223 del citato decreto legislativo;

Ritenuto opportuno di formalizzare la nomina dell'economo comunale e Agente Contabile nella persona della dipendente dott.ssa Elisa Alpa, Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, attualmente in servizio presso l'area finanziaria;

Acquisiti i pareri positivi di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'articolo 49 del Tuel, dal Responsabile del settore finanziario;

Visto il Regolamento uffici e servizi;

Visto l'articolo 48 del Tuel;

PROPONE

- 1) Di incaricare quale Economo Comunale e Agente Contabile la dipendente dott.ssa Elisa ALPA, istruttore direttivo amministrativo Cat. D e pos. Economica D1, attualmente in servizio presso l'Area Finanziaria;
- 2) Di incaricare il responsabile dell'Ufficio finanziario in ordine all'attuazione degli atti di gestione derivanti dalla presente Delibera;
- 3) Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
- 4) Di comunicare il presente provvedimento alla dipendente;
- 5) Di trasmettere copia conforme della presente Delibera al Tesoriere Comunale.
- 6) Di dichiarare l'immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 del Tuel

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di Deliberazione e presa visione degli atti allegati all'istruttoria della pratica;
ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
Con voti unanimi favorevoli, espressi a scrutinio palese, per alzata di mano:

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione sopra riportata.

Dopodiché, con separata, autonoma ed unanime votazione, espressa a scrutinio palese, per alzata di mano:

DELIBERA

Di conferire alla presente deliberazione, stante l'urgenza, immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, 18 agosto 2000, n. 267.

COMUNE DI FRUGAROLO

(Provincia di Alessandria)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 02/2022
(Art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: NOMINA DELL'ECONOMO COMUNALE E AGENTE CONTABILE.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere favorevole in ordine alla Legittimità della presente proposta di Deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica della presente proposta di Deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile della presente proposta di Deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE
Geom. Valdenassi Martino

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente oggi 01.02.2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 16.02.2022 ai sensi di legge.

Frugarolo, li 01.02.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art. 17, co. 33, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, u.c. T.U.E.L.

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALLA DELIBERAZIONE, PER USO AMMINISTRATIVO

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii