



Originale  
Copia

**COMUNE DI FRUGAROLO**  
(Provincia di Alessandria)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.43/2015

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D.P.C.R. 3 DICEMBRE 2013.**

L'anno DUEMILAQUINDICI addì QUATTORDICI del mese di OTTOBRE alle ore 12,00 nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dalle norme statutarie, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	INVIATA
1	VALDENASSI MARTINO GIOVANNI PIO	SINDACO	X	-	○ Prefettura ○ Comunicata Capigruppo Consiglieri
2	GAZZANIGA PIETRO	VICE-SINDACO ASSESSORE ESTERNO	X	-	
3	TICCI LETIZIA	ASSESSORE	X	-	
TOTALI			3	-	

Con l'intervento e l'opera del Dott. Marco Visca Segretario Comunale , riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D.P.C.M. 3 DICEMBRE 2013.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 Dicembre 2013 ad oggetto “ **Regole Tecniche per il Protocollo Informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005**”

**VISTO** l’art. 3 lett. b), d) ed e) del summenzionato D.P.C.M. ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni nominano il Responsabile della gestione documentale del Protocollo Informatico, approvano il Manuale di Gestione dei documenti informatici e definiscono i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all’eliminazione dei Protocolli di Settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi da quello informatico;

**RITENUTO** di individuare in qualità di Responsabile della gestione documentale del Protocollo Informatico il Segretario di questo Comune VISCA Dott.Marco cui vengono assegnati i compiti di cui all’art. 4 del richiamato D.P.C.M. 3 Dicembre 2013;

**VISTO** lo schema del Manuale di Gestione dei documenti informatici da questi predisposto e ritenuto, dopo attenta lettura, lo stesso meritevole di approvazione in quanto conforme ai requisiti e ai contenuti previsti dall’art. 5 del D.P.C.M. di cui sopra;

**PRESO ATTO** dei pareri favorevole resi dal Segretario Comunale in merito alla Legittimità e alla Regolarità Tecnica del presente provvedimento;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 1)Di nominare, per le ragioni esposte nella parte motiva cui si rinvia, in qualità di Responsabile della gestione documentale del Protocollo Informatico il Segretario di questo Comune VISCA Dott.Marco cui vengono assegnati i compiti di cui all’art. 4 del richiamato D.P.C.M. 3 Dicembre 2013;
- 2)Di approvare Manuale di Gestione dei documenti informatici da questi predisposto in quanto conforme ai requisiti e ai contenuti previsti dall’art. 5 del D.P.C.M. di cui sopra;
- 3)Di riservarsi espressamente di definire successivamente, su indicazione del Responsabile, i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all’eliminazione dei Protocolli di Settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax e, più in generale, dei protocolli diversi da quello informatico;
- 4)di dichiarare, con successiva votazione unanime resa a parte, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI FRUGAROLO**  
(Provincia di Alessandria)

***PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43/2015***  
*(Art.49,DL.gs 18.08.2000, n.267)*

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AI SENSI DEL D.P.C.R. 3 DICEMBRE 2013.**

---

**PARERE DI LEGITTIMITA' E REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Legittimità e Regularità Tecnica della presente proposta di Deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Frugarolo, li 14/10/2015

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE  
Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco Visca

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente Oggi 17/10/2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 2/11/2015 ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco Visca

Frugarolo, li 17/10/2015

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art.17, comma 33, della legge 15 maggio 1997, n.127, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art.134, u.c. T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco Visca

Frugarolo, li

---

COPIA CONFORME ALLA DELIBERAZIONE, PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Marco Visca

Frugarolo, li

---