



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

- Originale
 Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE, SOCIALI E DI VOLONTARIATO.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 11,30 nella sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dalle norme statutarie, vennero convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano presenti:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	INVIATA
1	VALDENASSI MARTINO GIOVANNI PIO	SINDACO	X	-	○ Prefettura ○ Comunicata Capigruppo Consiglieri
2	BRUNO PIERA OLIMPIA	VICE-SINDACO ASSESSORE ESTERNO	X	-	
3	TICCI LETIZIA	ASSESSORE	X	-	
TOTALI			3	=	

Con l'intervento e l'opera del Dott. Stefano Valerii Segretario Comunale, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE, SOCIALI E DI VOLONTARIATO.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 12 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., che dispone:

Art. 12. (Provvedimenti attributivi di vantaggi economici)

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. *(comma così modificato dall'art. 42, comma 2, d.lgs. n. 33 del 2013)*

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

Richiamato l'art. 21-nonies. (Annullamento d'ufficio) della legge 241/1990 e ss.mm.ii., che testualmente recita:

1. Il provvedimento amministrativo illegittimo ai sensi dell'articolo 21-octies, esclusi i casi di cui al medesimo articolo 21-octies, comma 2, può essere annullato d'ufficio, sussistendone le ragioni di interesse pubblico, entro un termine ragionevole, comunque non superiore a diciotto mesi dal momento dell'adozione dei provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, inclusi i casi in cui il provvedimento si sia formato ai sensi dell'articolo 20, e tenendo conto degli interessi dei destinatari e dei controinteressati, dall'organo che lo ha emanato, ovvero da altro organo previsto dalla legge. Rimangono ferme le responsabilità connesse all'adozione e al mancato annullamento del provvedimento illegittimo. comma così modificato dal DL 133/14 convertito con modificazioni dalla L. 164/14 e successivamente modificato dalla Legge 124/2015

2. È fatta salva la possibilità di convalida del provvedimento annullabile, sussistendone le ragioni di interesse pubblico ed entro un termine ragionevole.

2-bis. I provvedimenti amministrativi conseguiti sulla base di false rappresentazioni dei fatti o di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci per effetto di condotte costituenti reato, accertate con sentenza passata in giudicato, possono essere annullati dall'amministrazione anche dopo la scadenza del termine di diciotto mesi di cui al comma 1, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali nonché delle sanzioni previste dal capo VI del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. comma introdotto dalla Legge 124/2015.

Vista la necessità di aggiornare la normativa regolamentare in materia di concessione di contributi alle associazioni, per adeguarla alla normativa quadro, sempre in costante mutamento e di difficile interpretazione ed applicazione;

Visto lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione di Giunta Comunale;

Richiamato l' Art. 42. Del D.lgs 267/2000, Attribuzioni dei consigli, che dispone:

1. Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico - amministrativo.

2. Il consiglio ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi; b) programmi, relazioni previsionali e

programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;

d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;

e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;*(lettera così modificata dall'articolo 35, comma 12, legge n. 448 del 2001)*f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi; g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza; h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;*(lettera così modificata dall'articolo 1, comma 68, legge n. 311 del 2004)*i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo; l) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari; m) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

3. Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco o del presidente della provincia e dei singoli assessori.

4. Le deliberazioni in ordine agli argomenti di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi del comune o della provincia, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio adottate dalla giunta da sottoporre a ratifica del consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs 267/2000, che dispone:

Art. 48. Competenze delle giunte

1. La giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.*(comma così modificato dall'art. 16, comma 20, legge n. 148 del 2011)*

2. La giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

3. E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

PRESO ATTO dei pareri favorevole resi dal Segretario Comunale in merito alla Legittimità e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla Regolarità Tecnica e Contabile del presente provvedimento ex art. 49 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE LO SCHEMA DI REGOLAMENTO ALLEGATO.
- 2) DI SOTTOPORRE IL PRESENTE ATTO ALLA CONVALIDA DEL CONSIGLIO COMUNALE IN OCCASIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020.
- 3) DI DARE ATTO CHE, EX ART. 29 DEL D.LGS 104/2010, E' POSSIBILE CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO ESPERIRE RICORSO AL TAR PIEMONTE ENTRO 60 GG. DAL PERFEZIONAMENTO DELL'EFFICACIA (I GIORNI DECORRONO DOPO I 15 GG. DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE DELL'ENTE) O, IN ALTERNATIVA, RICORSO EX ART. 9 DEL D.P.R. 119/1971 ENTRO 120 GG. AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA SEMPRE DECORRENTI DAL PERFEZIONAMENTO DELLA PUBBLICAZIONE.
- 4) I CONTROINTERESSATI POSSONO PRESENTARE OSSERVAZIONI E PROPOSTE VIA P.E.C. AL COMUNE DI FRUGAROLO.
- 5) IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' VALIDO SINO ALL'EMANAZIONE DI UN CONTRARIUS ACTUS OPPURE, IN CASO DI MANCATA CONVALIDA, SINO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
- 6) DI DICHIARARE, con successiva votazione favorevole unanime resa a parte, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

COMUNE DI FRUGAROLO

Provincia di Alessandria

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE
ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI
SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE,
SOCIALI E DI VOLONTARIATO**

ART. 1 OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento, sancisce e disciplina le norme, le modalità e i criteri a cui l'Amministrazione Comunale si attiene per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, sportive, che svolgono iniziative nel territorio di Frugarolo a carattere culturale, sociale, ricreativo, promozionale, pedagogico e assistenziale, senza fini di lucro.

La concessione di contributi è effettuata in attuazione e in rispetto dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità, di trasparenza dell'azione amministrativa e nelle norme di finanza pubblica. Ai sensi dell'art. 12 della legge 241 del 1990 le delibere di Giunta Comunale di concessione di contributi e vantaggi economici vengono pubblicate per gg. 75 all'Albo Pretorio dell'Ente per consentire a chiunque il sindacato ispettivo e (l'eventuale) impugnazione.

ART. 2 TIPOLOGIA DI INTERVENTI

I contributi erogabili dal Comune di Frugarolo si articolano in:

- Contributi a carattere straordinario e una tantum quando il Comune concede e partecipa con propri fondi di bilancio ad una parte dei costi o per intero alla realizzazione di una manifestazione o una iniziativa organizzata da un'Associazione che presenta adeguata richiesta per ricevere il sostegno economico;
- Contributi a carattere continuativo, erogati per sostenere più iniziative nell'arco dell'anno presentate da Enti terzi trasferendo in toto la somma all'Associazione che si occuperà dell'organizzazione dell'evento o della manifestazione o iniziativa o di una serie di manifestazioni da organizzare nell'arco dell'anno;
- Attribuzioni di benefici i quali sono differenti dall'erogazione di denaro e che si hanno principalmente mediante:
 - Uso episodico di sale e locali comunali per svolgere iniziative;
 - Uso gratuito di materiale e attrezzature di proprietà comunale per svolgere le iniziative;
 - Collaborazione tecnica del personale a disposizione del Comune;
 - Spedizione di inviti;

In tutti i casi, il Comune ha il diritto di comparire con il proprio logo nella documentazione informativa e promozionale dell'attività, iniziativa e manifestazione.

ART. 3 DESTINATARI E SETTORI DI INTERVENTO

Possono richiedere i contributi di cui all'art. 2:

- Enti, associazioni, comitati, onlus, fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, società sportive e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che svolgano attività senza fini di lucro, all'interno del territorio Comunale.

Le istituzioni di cui sopra devono avere le seguenti caratteristiche:

- Essere in possesso di un atto costitutivo
- Essere in possesso di uno Statuto regolarmente registrato
- Essere iscritto (se esistente) ad un Albo Comunale e o Regionale e o Nazionale
- Perseguire la finalità citata nell'art. 1 del presente regolamento.

I benefici di cui all'art. 2 sono concessi da Comune per le seguenti attività e iniziative:

- Attività svolte in supplenza del comune per il c.d. "marketing territoriale" (promozione dell'immagine dell'Ente) o per finalità istituzionali che l'amministrazione non riesce a perseguire a livelli ottimali.
- Culturali, educative e sociali;
- Sportive e ricreative;
- Tutela della salute e del benessere;
- Promozione del turismo, della cultura e del territorio;
- Artistiche, tradizionali, popolari;
- Istruzione, formazione, conoscenza;
- Cooperazione e sviluppo;
- Ricorrenze e festività religiose e solenni;
- Umanitario, solidaristico; sanitario
- Teatrali, musicali, cinematografici;

Sono escluse tutte le attività aventi carattere prettamente politico e sindacale.

Sono escluse inoltre le sovvenzioni e tutte le forme di agevolazione di natura assistenziale dovute in virtù di specifiche leggi e normative nazionali, regionali e comunali.

ART. 4 PROCEDIMENTO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

La costituita Commissione Comunale sull'erogazione dei contributi, ogni anno con proprio atto, a seguito di specifiche riunioni e previa la redazione di apposito verbale, si riunisce per valutare, in base al budget disponibile, l'erogazione dei contributi. La riunione della Commissione Comunale Contributi viene adeguatamente pubblicizzata. L'avviso di riunione, oltre che essere pubblicato regolarmente all'Albo Pretorio on line, può essere pubblicizzato anche attraverso la sua diffusione nei luoghi di pubblico interesse del territorio di Frugarolo.

L'istanza per l'erogazione dei contributi deve essere presentata su apposita modulistica stilata e resa disponibile nel sito del Comune di Frugarolo, sezione Albo pretorio e modulistica sia in caso di richiesta di contributo a carattere straordinario che a carattere continuativo; pena l'esclusione dal beneficio. L'ufficio referente è disponibile per ogni informazioni in merito.

L'istanza deve essere corredata da apposita documentazione:

- Copia dei documenti di cui all'art. 3 - 2° comma;
- Copia del documento di identità in corso di validità del presidente o di chi ne fa le veci;
- Programma delle attività o della manifestazione o iniziativa previste per l'anno (se a carattere continuativo) o previste per la giornata (se a carattere straordinario), specificando il giorno e/o il periodo dell'anno, le modalità attrattive, i destinatari,
- Se presente, descrizione dell'attività svolta negli anni precedenti
- Descrizione delle spese, specificando entrate e uscite e dell'utilizzo dei contributi richiesti per svolgere l'iniziativa o il programma; capitolo di bilancio dell'anno se già approvato; dell'anno precedente vistato e sottoscritto dal presidente ed eventuale revisore (ove presente)
- Per le associazioni sportive, il numero dei tesserati o degli iscritti;

La Commissione Contributi può richiedere in qualsiasi momento al richiedente qualsiasi altro tipo di documentazione utile e necessaria ai fini del procedimento.

La Commissione Contributi provvederà a istruire le richieste, stilando apposita graduatoria e assegnando dei punteggi secondo i criteri di valutazione sotto elencati e riportati nella tabella:

Criteri di valutazione per l'erogazione di contributi ad associazioni culturali, di spettacolo, di volontariato, di promozione sociale.

Criteri di valutazione e descrizione	Ripartizione e parametri	Punteggio
Anni di attività	Più di 10 anni Tra i 9 e i 5 anni Meno di 5 anni	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Collaborazione con altri Enti, con altre associazioni, comitati e gruppi per la realizzazione dell'evento	Con almeno 2 associazioni del territorio comunale Con almeno 1 associazione del territorio comunale Con associazioni presenti in altri territori Con nessuna associazione	Punti 5 Punti 3 Punti 2 Punti 1
Numero di attività di promozione svolte nel territorio di Frugarolo	Da 8 a 10 Da 7 a 5 Meno di 5	Punti 5 Punti 3 Punti 2
Rilevanza e originalità e creatività nell'organizzazione de nella proposizione di eventi e manifestazioni sinora non realizzate	Presentazione di 2 o più eventi nuovi Presentazione di 1 evento nuovo Nessun nuovo evento	Punti 5 Punti 3 Punti 0
Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito Accesso con richiesta di offerta Accesso con pagamento di quote di compartecipazione	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Finanziamenti ottenuti da altri Enti pubblici	Nessun sostegno ricevuto Fino a 5.000 € Sopra ai 5.000 €	Punti 5 Punti 3 Punti 1

Criteri di valutazione e assegnazione dei contributi per attività sportiva.

Criteri di valutazione e descrizione	Ripartizione e parametri	Punteggio
--------------------------------------	--------------------------	-----------

Anni di attività	Più di 10 anni Tra i 9 e i 5 anni Meno di 5 anni	Punti 5 Punti 3 Punti 2
N° di atleti tesserati o iscritti nell'anno di riferimento risultanti da certificazioni rilasciate dalle federazioni sportive.		Punti 1 per ogni iscritto
Numero di campionati, tornei, manifestazioni e rassegne svolte nell'arco degli anni	Più di 10 Tra 9 e 5 Meno di 5	Punti 5 Punti 3 Punti 1
Spese specifiche riferite all'attività sportiva svolta	Più di € 1.000,00 Tra i 900 € e i 500 € Meno di 500 €	Punti 5 Punti 3 Punti 1

I contributi verranno concessi in relazione al punteggio ottenuto secondo i criteri elencati nella presente tabella ed in base alla disponibilità finanziaria di bilancio presente nell'anno di riferimento.

La liquidazione del contributo riconosciuta a ciascuna associazione, verrà effettuata in unica soluzione, dietro presentazione di una relazione comprovante l'attività svolta e la corrispondenza tra il programma presentato in sede di istanza e quello effettivamente realizzato. Qualora, le spese siano minori rispetto al contributo riconosciuto, si liquiderà la somma spettante in base alla spesa sostenuta. La richiesta deve essere fornita di motivazione. La somma potrà essere erogata esclusivamente attraverso accredito in codice IBAN bancario o postale intestato all'Associazione, ente, istituzione che ne abbia fatto richiesta.

La concessione del contributo è vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità predette e dichiarate.

ART. 5 SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Il contributo può essere utilizzato a sostegno di tali spese:

- Spese di tipografia (per locandine pubblicitarie dell'evento ecc.)
- Spese di pubblicità e affissione
- Spese per il noleggio di attrezzatura necessaria per lo svolgimento delle attività e manifestazioni;
- Spese per i diritti di Siae e di assicurazione;
- Spese per montaggio palco, affitto ecc.
- Spese per allestimento di locali e luoghi per l'espletamento della manifestazione;
- Spese per generi alimentari da offrire alla popolazione e ai partecipanti alla manifestazione a titolo gratuito;
- Spese per servizi di pulizie;
- Spese per acquisto materiale vario utile alla manifestazione;
- Spese per intrattenimento;

Per le società/associazione sportive (in aggiunta a quella sopra citate)

- Spese per assicurazione;
- Spese per visite mediche
- Spese per attrezzatura sportiva;
- Spese per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;

Le spese non ammissibili a contributo sono le seguenti:

- Spese di rappresentanza (omaggi floreali, targhe ecc.)
- Spese di vitto e alloggio relative ai soggetti organizzatori della manifestazione;
- Scontrini o fatture con oggetto generico o non chiaramente riferibile;
- Oneri relativi ad attività promozionale dell'Associazione;
- Oneri relativi ad attività di formazione dei soci e o persone facenti parte dell'Associazione;

ART. 6 MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

Il contributo è erogato su presentazione di apposito schema di rendiconto (Allegato C) contenente tutte le spese effettivamente sostenute dall'Associazione per la manifestazione o il programma di manifestazione.

Allo schema di rendiconto si allegherà la presente documentazione:

- Copia di fatture o ricevute fiscali intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
- Dichiarazione sostitutiva dei terzi, attestanti compensi ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo nel quale sia specificato l'importo dell'Iva o l'eventuale esenzione della stessa;
- Rendiconto secondo l'allegato B del presente regolamento;

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta.

I documenti di spesa non validi, saranno esclusi dal conteggio della somma rendicontata.

Il rendiconto con la documentazione richiesta deve essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione delle iniziative. In caso di superamento di 120 giorni della presentazione di rendiconto dalla data richiesta, l'Associazione non potrà ricevere ulteriori contributi per l'anno in corso o nell'anno successivo.

Nel caso della mancata presentazione del rendiconto superati i 120 giorni dalla data richiesta senza giustificato motivo, il restante contributo non verrà erogato.

In caso di mancato svolgimento dell'evento o de programma di attività continuative per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta.

ART. 7 PATROCINIO

Il Comune e l'Amministrazione Comunale può, senza oneri a suo carico, patrocinare le manifestazioni culturali, ricreative organizzati da soggetti comunque previsti dai precedenti articoli del presente regolamento.

La richiesta di patrocinio, deve essere presentata entro 15 giorni precedenti alla manifestazione che si intende realizzare e viene accordata dalla Giunta Comunale.

ART. 8 NORME DI RINVIO

Per tutto ciò non previsto all'interno del presente regolamento si applicano le norme aventi carattere statale, Regionale e le norme del Codice Civile, nonché tutte le leggi e gli atti che dovranno succedersi nel tempo.

ART. 9 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'immediata esecutività della delibera di approvazione. La delibera di approvazione si consolida decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e sull'albo pretorio on line del Comune. Verrà approvato dalla Giunta Comunale ex art. 21 nonies comma 2° della legge 7 agosto 1990 n. 241, e comunicato al C.C. nella prima seduta utile per la convalida amministrativa, in sede di approvazione del bilancio di previsione anni 2018-2020.

ART. 10 NORME TRANSITORIE

La concreta e integrale applicazione del Regolamento avverrà, con decorrenza dal 1 Gennaio 2018. Le istanze dei richiedenti il contributo, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 – 1° e 2° comma- del presente Regolamento e per le finalità di cui all'art. 3 – 3°;4°;5°, saranno esaminate e valutate ed eventualmente accolte, sulla base dei criteri che hanno informato l'erogazione dei contributi negli anni passati.

Per il regime transitorio si rimanda al D. lgs 50-2017 art. 21 – bis coordinato con la legge di conversione n. 96 del 21 giugno 2017.

Anche in sede di regime transitorio è fatto comunque obbligo di rispettare le norme sulla trasparenza, sulla pubblicazione e sull'accesso agli atti da parte di chiunque per verificare le modalità di utilizzo dei contributi assegnati dal Comune con fondi pubblici.

MODULISTICA E ALLEGATI

Allegato A

Modulo di istanza

**Al Sindaco del Comune di
Frugarolo,
Alla Commissione Comunale sull'erogazione dei Contributi**

**ISTANZA PER ACCEDERE AI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI DI CUI
AL REGOLAMENTO N° _____ DEL _____**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ residenti
in _____ Via _____ recapito
telefonico _____ in qualità di presidente/vice presidente
del/dell' _____ con sede legale
in _____ Via _____ n° _____

Chiede un contributo per:

- Singolo evento o manifestazione
- Programma annuale di manifestazioni (ANNO _____)
- Attività sportiva e dilettantistica (solo per società sportive)

Secondo il programma redatto in conformità del presente regolamento e allegato alla presente.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- Che l'Associazione/
Ente/Comitato/Società è regolarmente iscritta/o
- Di avere un atto costitutivo o un proprio statuto secondo la normativa vigente;
- Di richiedere il contributo esclusivamente per i fini citati all'interno del regolamento n° _____ del _____
- Di non perseguire finalità di lucro e di non ripartire gli utili ai propri soci;
- Di non far parte dell'articolazione politica-amministrativa di alcun partito e di non perseguire scopi politici, sindacali, o propagandistici;
- Di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi in oggetto;
- Di aver preso visione del regolamento e dell'avviso pubblico di riferimento;
- Di aver ricevuto nell'anno precedente _____ i seguenti fondi per perseguire lo stesso scopo per cui il contributo è concesso

(specificare l'Ente dal quale è stato concesso ed il totale concesso)

- Di aver percepito nell'anno
in corso qualsiasi altro tipo di contributo per manifestazioni similari a quella per il quale si
sta presentando
istanza _____

_____ (specificare Ente,
manifestazione e totale concesso)

Si allega alla presente:

- Atto costitutivo o statuto
redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- Rendiconto del contributo
concesso l'anno precedente (se non ancora presentato)
- Copia documento d'identità
in corso di validità di chi fa l'istanza;
- Copia del programma della
manifestazione o delle manifestazioni che si intendono organizzare e per il quale si sta chiedendo
il contributo;
- Piano di spesa per la
manifestazioni o per le attività per le quali si presenta l'istanza specificando entrate ed uscite
- Per le associazioni sportive
– tabulato ed elenco dei tesserati.

Il richiedente

(firma in originale e timbro)

**Al Sindaco del Comune di Frugarolo,
Alla Commissione Comunale sull'erogazione dei Contributi**

**ISTANZA PER RICHIEDERE BENEFICI AD USO GRATUITO PER L'ORGANIZZAZIONE DI
MANIFESTAZIONE E/O EVENTI DI CUI AL REGOLAMENTO N° _____ DEL _____**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ residenti
in _____ Via _____ recapito
telefonico _____ in _____ qualità di presidente/vice presidente
del/dell' _____ con sede legale
in _____ Via _____ n° _____

Chiede di poter beneficiare di:

➤ _____ Locali Comunali specifici
(indicare
quale) _____

➤ _____ Materiali, attrezzatura e
mezzi di proprietà del Comune (indicare
quali) _____

Per _____ la _____ manifestazione/attività
(specificare) _____

Che si svolgerà il giorno o i giorni _____ dalle
h. _____ alle ore _____

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- _____ Che l'attività e la
manifestazione rientra tra quelle citate all'art. 2 del presente regolamento;
- _____ Di prendersi cura per la
giornata e gli orari indicati in cui si svolgerà la manifestazione o l'attività, del luogo e
dell'attrezzatura di proprietà del Comune, e pertanto, di restituire il tutto nella stessa maniera in
cui è stato concesso (compresa pulizia dei locali)

Si allegano alla presente:

Copia carta identità del richiedente

Breve programma della manifestazione e dell'attività

Il richiedente

COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 33 /2017
(Art. 49, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO, SPORTIVE, RICREATIVE, SOCIALI E DI VOLONTARIATO.

=====

PARERE DI LEGITTIMITA'

Si esprime parere Favorevole in ordine alla Legittimità della presente proposta di Deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica e Contabile della presente proposta di Deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

=====

Frugarolo, li 27.11.2017

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO PRESIDENTE
Geom. Valdenassi Martino Giovanni Pio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che copia di questa deliberazione della Giunta è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente Oggi 15.01.2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 30.01.2018 ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

Frugarolo, li 15.01.2018

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 33, della legge 15 maggio 1997, n. 127, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, u.c. T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

Frugarolo, li 15.01.2018

□ COPIA CONFORME ALLA DELIBERAZIONE, PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

Frugarolo, li
