

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare l'art. 125;

VISTO il vigente Regolamento comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del C.C. n. 6 del 16.03.2007, modificato con Deliberazione del C.C. n. 12 del 30.04.2015;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 23.05.2015;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE, alla Ditta GREEN OFFICE s.a.s., con sede in Alessandria, via Guasco n. 128 – C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di manutenzione e assistenza tecnica delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli Uffici Comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria di Frugarolo per il periodo dal 01.04.2015 al 31.03.2016, concorrendovi ragioni di utilità e convenienza per questo Ente;
- 2) DI IMPEGNARE all'uopo la complessiva somma di €. 549,00 (IVA 22% compresa), imputandone l'onere alla gestione COMPETENZA dell'INTERVENTO 1.01.02.03, del bilancio previsionale 2015 e pluriennale 2015/2017;
- 3) DI DARE ATTO che l'affidamento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti della ditta affidataria;
- 4) DI DARE ATTO che alla liquidazione della spesa si procederà su presentazione di regolari fatture e verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Frugarolo, li **19 GIU. 2015**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Alfredo Rosina



Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. 549,00, da assumere con il presente provvedimento alla gestione COMPETENZA dell'INTERVENTO 1.01.02.03 del bilancio previsionale 2015 e pluriennale 2015/2017, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, li 20.06.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE

Rag. Perfumo Annamaria



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	20.06.2015	AL	06.07.2015
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 20.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Marco Visca



Marco Visca

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 34/T/15

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI FOTOCOPIATRICI E TELEFAX INSTALLATI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA.
PERIODO DAL 01.04.2015 AL 31.03.2016.
AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA E IMPEGNO DI SPESA.
CODICE CIG: X8314C30F8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che:

- questo Comune ha in dotazione le seguenti attrezzature presso gli uffici comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria:
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M256 (Ufficio Anagrafe)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. BROTHER 7010 (Ufficio Pro-loco)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-5620N (Ufficio Tecnico)
 - N. 1 telefax mod. BROTHER FAX-2840 (Ufficio Segreteria)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. TOSHIBA E-STUDIO 161 (Scuola dell'Infanzia)
 - N. 1 fotocopiatrice mod. SHARP AR-M 5320 (Scuola Primaria)
 - N. 1 telefax mod. SAMSUNG SF-650 (Scuola Primaria)
- al fine di assicurare il regolare funzionamento delle attrezzature di che trattasi occorre provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il periodo dal 01.04.2015 al 31.03.2016;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 per l'acquisizione di beni/servizi le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP di cui al comma 1 dell'articolo citato, ovvero espletare autonome procedure di gara che rispettino i parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni stesse;
- il servizio in oggetto non è presente a catalogo M.E.P.A. e non è possibile utilizzare le convenzioni CONSIP in quanto non attive;
- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il regolare funzionamento delle fotocopiatrici e dei telefax;
- che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

RITENUTO di contattare la ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, fornitore abituale di questo Comune con ampia soddisfazione dell'opera prestata, la quale si è resa disponibile ad espletare il servizio richiesto per il periodo suindicato;

ESAMINATA l'offerta presentata dalla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Alessandria, pervenuta in data 13.04.2015 e protocollata al n. 1122, relativa al canone per il contratto di assistenza tecnica di fotocopiatrici e telefax presenti presso gli Uffici Comunali, la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria per il periodo dal 01.04.2015 al 31.03.2016, la quale propone per tale servizio un importo di €. 450,00 oltre IVA del 22% per un totale di €. 549,00 e ritenuta congrua;