



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. **05**/T/17

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI PER LA DURATA DI 60 MESI.
IMPEGNO DI SPESA.
CODICE CIG: ZA31CC3DC3

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che a seguito della vigente normativa riguardante la dematerializzazione e conservazione digitale dei documenti si rende necessario procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori per gli uffici comunali;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 03/2016 del 18.03.2016, esecutiva a norma di legge, con la quale questo Ente ha aderito alla società ASMEL CONSORTILE s.c. a r.l. a totale partecipazione pubblica;
- il comunicato ANAC del 23.03.2016;

VISTO il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 304 lo scorso 30 dicembre 2016, con cui ai sensi dell'art. 5, comma 11 risulta differito al 31.03.2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017;

CONSIDERATO che in caso di esercizio provvisorio, gli Enti gestiscono per dodicesimi gli stanziamenti per l'anno 2017 del bilancio di previsione 2017/2019 e che pertanto possono essere effettuati mensilmente impegni per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti dell'anno 2017;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2016 approvato in data 30.04.2016 con Deliberazione del C.C. n. 15, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI:

- l'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00;
- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1 commi 501, 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità) il quale ha esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00 con affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che, per la locazione di cui ad oggetto, si è provveduto a consultare la piattaforma telematica ASMECOMM che rende disponibile agli Enti aderenti i servizi telematici per le procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi – Sez. Albo Fornitori, individuando la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, via Guasco n. 128, già affidataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli uffici comunali, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, con garanzia di competenza e professionalità;

VISTA la richiesta di preventivo inviata attraverso la piattaforma telematica ASMECOMM al succitato operatore economico in data 22.12.2016, prot. n. 5070;

VISTO il preventivo della ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, pervenuto a mezzo email in data 23.12.2016, che prevede una durata di 60 mesi con un canone mensile di €. 50,00 oltre IVA 22% per complessivi €. 3.660,00 IVA 22% compresa e ritenuto congruo;

RITENUTO opportuno avvalersi della procedure dell'affidamento diretto, secondo il combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 sopra riportato;

CONSTATATO che la locazione avrà inizio dal 01.01.2017 per cui le spese per gli anni 2017, 2018 e 2019 trovano copertura nel bilancio pluriennale 2017/2019 in corso di predisposizione, per le rispettive annualità, e che infine la parte di spesa di competenza per gli anni 2020 e 2021 verrà imputata, a tempo debito, nei successivi bilanci di competenza; PRECISATO che alla spesa complessiva per gli anni 2017, 2018 e 2019 di €. 2.196,00 IVA 22% compresa, sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.05-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2017/2019, in corso di predisposizione;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico attraverso consultazione on-line del DURC protocollo INAIL_5849420, scadenza validità in data 22.04.2017;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 01.06.2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di locazione di cui all'oggetto avente la durata di 60 mesi per un importo di €. 3.000,00 oltre IVA 22% pari ad €. 660,00 per complessivi €. 3.660,00;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.05-1/MACROAGGREGATO 03 del bilancio 2017/2019 in corso di predisposizione per l'importo di €. 1.800,00 oltre IVA 22% pari ad €. 396,00, per complessivi €. 2.196,00;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa per l'anno 2017 ammonta ad €. 600,00 oltre IVA 22% pari ad €. 132,00 per complessivi €. 732,00;
- 4) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture semestrali, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 6) DI COMUNICARE alla ditta interessata la presente determinazione attraverso la piattaforma ASMECOMM;
- 7) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frujarolo, li 25.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

<p>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)</p>
--

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **2.196,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.05-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2017/2019, in corso di predisposizione, avrà garantita la copertura finanziaria.

Frujarolo, li 25.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Rag. Perfumo Annamaria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	30.01.2017	AL	14.02.2017
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 30.01.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
