



**COMUNE DI FRUGAROLO**  
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile  
del Servizio Tecnico Comunale**

N. **09**/T/20

**OGGETTO:** SERVIZIO NOLEGGIO MULTIFUNZIONI DIGITALI PER LA DURATA DI 60 MESI.  
IMPEGNO DI SPESA.  
CIG: Z062BD7E50

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che si rende necessario procedere al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori ed una in bianco/nero per gli uffici comunali, al fine di garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, il quale al comma 3 prevede che "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con Decreto del Ministro dell'Interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria";

**VISTO** il successivo comma 5 del medesimo art. 163 T.U.E.L.;

**PRESO ATTO** che con Decreto del Ministero Interno 13 dicembre 2019 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 295 del 17.12.2019 è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 degli Enti locali dal 31.12.2019 al 31.03.2020;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 non è stato ancora deliberato e che, essendo stata adottata una norma di Legge che differisce il termine per l'approvazione dei bilanci al 30 marzo 2020, si ritiene di avvalersi del combinato disposto di cui ai suddetti commi 3 e 5 del citato art. 163 del T.U.E.L. relativo all'esercizio provvisorio e alla gestione provvisoria;

**ATTESO** che:

- in base alle disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00;
- in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO** che, per il servizio di cui all'oggetto, si è provveduto a consultare la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale di Committenza ASMECOMM promossa da ASMEL - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - Consortile s.c. a r.l., che rende disponibile agli Enti aderenti i servizi telematici per le procedure di affidamento dei lavori, forniture e servizi – Sez. Albo Fornitori, individuando la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, via Guasco n. 128, già affidataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli uffici comunali, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, con garanzia di competenza e professionalità;

**VISTO** il preventivo della ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, che prevede una durata di 60 mesi con un canone mensile di €/cad. 25,00 oltre IVA 22% per complessivi €. 3.660,00 IVA 22% compresa e ritenuto congruo;

**CONSTATATO** che la locazione avrà durata quinquennale con scadenza il 31.12.2024, per cui le spese per gli anni 2020, 2021 e 2022 trovano copertura nel bilancio pluriennale 2020/2022 in corso di predisposizione, per le rispettive annualità, e che infine la parte di spesa di competenza per gli anni 2023 e 2024 verrà imputata, a tempo debito, nei

successivi bilanci di competenza;

PRECISATO che alla spesa complessiva per gli anni 2020, 2021 e 2022 di €. 2.196,00 IVA 22% compresa, sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio pluriennale 2020/2022, in corso di predisposizione;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico attraverso consultazione on-line del DURC protocollo INPS\_19060200, scadenza validità in data 29.05.2020;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 3 del 31.05.2019;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

#### D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione digitale, una a colori ed una in bianco/nero avente la durata di 60 mesi per un importo di €. 3.000,00 oltre IVA 22% pari ad €. 660,00 per complessivi €. 3.660,00;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa per l'importo di €. 1.800,00 oltre IVA 22% pari ad €. 396,00 per complessivi €. 2.196,00 alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACROAGGREGATO 03 del bilancio 2020/2022 in corso di predisposizione, gestione COMPETENZA;
- 3) DI DARE ATTO che la spesa di competenza per gli anni 2023 e 2024 pari ad €. 1.200,00 oltre IVA di legge, verrà imputata, a tempo debito, nei successivi bilanci di competenza;
- 4) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture semestrali, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 6) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Frugarolo, lì 03.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Alfredo Rosina

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA<br>(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **2.196,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2020/2022, in corso di predisposizione, avrà garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 03.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
Dott.sa Simona Bellini

## **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito [www.comune.frugarolo.al.it](http://www.comune.frugarolo.al.it),

|         |    |     |            |    |            |
|---------|----|-----|------------|----|------------|
| PER GG. | 15 | DAL | 03.02.2020 | AL | 18.02.2020 |
|---------|----|-----|------------|----|------------|

Frugarolo, lì 03.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano Valerii

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Frugarolo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_