



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 56/T/23

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER COSTO COPIE EFFETTUATE SULLE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE DIGITALI A NOLEGGIO DALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. PRESENTI NEGLI UFFICI COMUNALI.
CIG: Z783BC4A4A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha in corso un contratto di noleggio delle fotocopiatrici presso gli uffici comunali, la Scuola dell'Infanzia M.Visconti e la Scuola Primaria Papa Giovanni XXIII con la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067;

ATTESO che le condizioni che definivano i termini del noleggio delle suddette fotocopiatrici non comprendono il costo delle copie effettuate che sono state quantificate in €/cad. 0,01 oltre IVA 22% per quelle B/N ed €. 0,09 oltre IVA 22% per quelle a colori;

RITENUTO necessario assumere impegno di spesa per far fronte alla liquidazione del costo copie, per un importo presunto in base allo storico degli anni precedenti di €. 2.800,00 oltre IVA 22% pari ad €. 616,00, per complessivi €. 3.416,00;

CONSIDERATO che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad €. 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a €. 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il R.U.P. ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Geom. Alfredo Rosina, Responsabile del Servizio Tecnico Comunale;
- il suddetto R.U.P. è anche Responsabile di procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 approvato in data 14.04.2023 con Deliberazione del C.C. n. 5, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PRECISATO che alla spesa complessiva di €. 3.416,00, sarà fatto fronte con i fondi del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, gestione COMPETENZA;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C., come risulta dal DURC n. protocollo INPS_36039506, con scadenza validità 15.09.2023;

ATTESO che l'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e che qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente affidamento si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 di conflitto di

interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 “tracciabilità dei flussi finanziari”;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 30.09.2020;

RITENUTO pertanto, di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) DI PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 all'operatore economico GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, del servizio in oggetto;
- 2) DI IMPEGNARE a favore dell'operatore economico di cui al punto 1), l'importo presunto di €. 2.800,00 oltre IVA 22% pari ad €. 616,00 per complessivi €. 3.416,00, a copertura del costo derivante dalle copie effettuate con le fotocopiatrici multifunzione digitali a noleggio installate negli Uffici Comunali;
- 3) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa di €. 3.416,00 alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACROAGGREGATO 03 del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, gestione COMPETENZA;
- 4) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolare fattura, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5) DI ATTESTARE l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 6) DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 9) DI INOLTARE copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- 10) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Frugarolo, lì 01.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **3.416,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2023/2025, esercizio finanziario 2023, gestione COMPETENZA, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 03.07.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	03.07.2023	AL	18.07.2023
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, lì 03.07.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
