



**COMUNE DI FRUGAROLO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

**DETERMINAZIONE N. 04/C/2024**  
**SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI**

**OGGETTO: RINNOVO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2024 +  
PRATICA UNILAV DITTA CEDEPP SRL CIG B08919E08F**

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno ventisei nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti Il Decreto di nomina n. 3 del 12/02/2024 esecutivo ai sensi di legge, di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di responsabile dell'area finanziaria;

Visto l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267 che prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

Visto l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale; Dato atto della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUPS 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Tenuto conto che nel rispetto dei contratti in corso, occorre provvedere ad assumere impegno di spesa per l'annualità del 2024, per il servizio di elaborazione paghe;

Atteso che l'impegno delle risorse predette è necessario per procedere al pagamento dell'elaborazione delle buste paghe entro le scadenze delle rispettive fatture, onde evitare danni patrimoniali all'Ente a causa dell'eventuale applicazione di soprattasse o diritti di mora;

Considerato che alla liquidazione della spesa si provvederà successivamente previa presentazione di fatture elettroniche, nei termini prefissati dalle rispettive scadenze;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le vigenti disposizioni in materia;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Precisato che il D.L. 6 luglio 2012 n.95, con il quale sono state introdotte per le pubbliche amministrazioni alcune disposizioni in tema di gestione degli stipendi pubblici e in particolare l'art.5, comma 10, modificando l'art.11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, ha stabilito quanto segue: a) al comma nove, il primo periodo è sostituito dai seguenti: "Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'art.1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n.296 e all'art.2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n.191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto di cui al periodo successivo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni, sostenute dalle pubbliche amministrazioni... Omissis"; b) dopo il comma nove, sono inseriti i seguenti: "9.bis: I contratti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 11, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2011, n.98, recante disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria, convertito; con modificazioni nella legge 15 luglio 2011, n.111, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto al comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione, sono rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento. - 9.ter Omissis"

Visto che quest'ufficio ha valutato il permanere della necessità di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio paghe poiché nell'ambito dell'organizzazione comunale non è possibile individuare, in relazione ai carichi di lavoro, personale in possesso della necessaria professionalità ed esperienza. L'esternalizzazione del servizio comporterebbe quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia di economicità poiché consente un continuo aggiornamento della normativa

in materia e un puntuale adempimento degli obblighi normativi senza costringere l'Ente a provvedere all'assunzione di un'altra idonea figura professionale;

Considerato che, è stato acquisito idoneo preventivo di spesa dalla Ditta Cedepp Srl con sede in Sala Baganza (PR) p. iva 00578930349, ora leader in Italia nella fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione e inerenti l'elaborazione delle retribuzioni e di tutti gli adempimenti a esse correlati, senz'altro in grado di svolgere tutti i servizi con garanzie di puntualità, qualità e di elevato livello di professionalità;

Vista l'offerta succitata, con la quale la Ditta Cedepp Srl, ha evidenziato un costo di € 130,00 oltre iva di legge per ogni singola mensilità elaborata con tutti gli adempimenti mensili ed annuali connessi per un importo complessivo comprensivo di 13<sup>^</sup> pari ad euro 1.690,00 oltre iva di legge;

Considerato che si è reso necessario aderire anche all'offerta per l'invio Unilav di n. 2 nuovi assunti per un costo pari ad euro 70,00 oltre iva di legge;

Rilevato che ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018) come stabilito dalle nuove normativa Anac con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;

Considerato che con successiva comunicazione del Presidente dell'Anac l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaformacontrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;

Visto il CIG acquisito sulla piattaforma dei contratti pubblici Anac numero B08919E08F.

### **DETERMINA**

- Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
- Di impegnare la somma complessiva pari ad euro 2.147,20 comprensiva di iva di legge a favore della ditta Cedepp Srl con sede in Sala Baganza (PR) p.iva 00578930349 sul bilancio di previsione 2024-2026 sul seguente capitolo: 118-12 "servizi informatici gestione delle applicazioni";

- Di dare atto che alle liquidazioni delle fatture/bollette, si provvederà con successivo atto, previa acquisizione di regolare DURC, non oltre la data di scadenza contrattualmente prevista al fine di evitare l'applicazione di interessi moratori;
- Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione, avverrà entro il 31.12.2024;
- Di provvedere a liquidare al fornitore solo l'imponibile della fattura e di versare l'iva direttamente all'Erario, secondo le modalità che sono indicate nel Decreto Ministeriale dell'Economia del 23/1/2015;
- Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***dott.ssa Barbara Mignone***

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*(ART. 147-bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)*

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine al controllo contabile preventivo del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

☒ **PARERE FAVOREVOLE** comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Frugarolo, li 12/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

dott.ssa Barbara Mignone

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

FRUGAROLO, LI 26/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

dott.ssa Barbara Mignone

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**IL SGRETARIO**

Frugarolo, li

F.to:Avv.to Stefano VALERII