



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. **108**/T/22

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA ARMADI METALLICI
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA
CIG: ZF637B5A16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che attualmente l'ufficio Ragioneria necessita di n. 2 armadi metallici di cui uno con ante scorrevoli (dim. L200xP45xH200) ed uno a giorno (dim. L100xP45xH200) per la sistemazione del proprio archivio cartaceo;

VISTO, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad €. 139.000,00»;

VISTI gli artt. n. 192 del T.U.E.L. e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

RILEVATA quindi nella necessità di provvedere con urgenza alla fornitura di quanto sopra indicato si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta ARREDO OFFICE con sede in Alessandria, Via Giordano Bruno n. 51A/55, C.F. FRMGRL79E30F080X, P.IVA 02386700062, la quale con nota acquisito al prot. gen. n. 4723 in data 09.09.2022, ha presentato regolare preventivo di spesa proponendo il prezzo di €. 1.173,42 oltre IVA 22% di €. 258,15, per complessivi €. 1.431,57;

RICHIAMATO il Bilancio di Previsione 2022 approvato in data 26.05.2022 con Deliberazione del C.C. n. 17, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la spesa lorda di €. 1.431,57 derivante dal presente provvedimento trova copertura con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.06-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024, esercizio finanziario 2022, gestione COMPETENZA;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico come risulta dal DURC n. protocollo INAIL_33655457, con scadenza validità 25.10.2022;

DATO ATTO che le modalità di pagamento sono quelle previste dalla Legge n. 136/2010, art. 3, sulla tracciabilità dei pagamenti;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, lo scrivente responsabile del servizio dichiara di avere accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti oggetto del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio del bilancio;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge n. 120/2020 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 30.09.2020;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE la fornitura di n. 2 armadi metallici di cui uno con ante scorrevoli (dim. L200xP45xH200) ed uno a giorno (dim. L100xP45xH200) per la sistemazione dell'archivio cartaceo dell'Ufficio Ragioneria al costo di €. 1.173,42 oltre IVA 22% pari ad €. 258,15 per complessivi €. 1.431,57, come da preventivo di spesa acquisito al prot. n. 4723 in data 09.09.2022 alla ditta ARREDO OFFICE con sede in Alessandria, Via Giordano Bruno n. 51A/55,

C.F. FRMGRL79E30F080X, P.IVA 02386700062;

2. DI IMPEGNARE, imputando la somma di €. 1.431,57 IVA 22% compresa, in favore della ditta ARERDO OFFICE, alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.06-1/MACROAGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024, gestione COMPETENZA;
3. DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolare fattura, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
4. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
5. DI INOLTARE copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario;
6. DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, li 12.09.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)**

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **1.431,57** da assumere con il presente provvedimento alla gestione COMPETENZA della MISSIONE/PROGRAMMA 01.06-1/MACROAGGREGATO 03, del Bilancio 2022/2024, esercizio finanziario 2022, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, li 12.09.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	12.09.2022	AL	27.09.2022
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 12.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
