



**COMUNE DI FRUGAROLO**  
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile  
del Servizio Tecnico Comunale**

N. **115**/T/20

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO RIPARAZIONE STAMPANTE EPSON FX-2190 IN USO ALL'UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE.  
IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE  
CIG: ZBC2F187F9

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO che presso l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile vi è in uso una stampante modello EPSON FX-2190 per la quale è necessaria ed urgente la riparazione per l'utilizzo regolare della medesima;

STANTE l'urgenza, si è provveduto ad interpellare telefonicamente la ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, affidataria del servizio di manutenzione e noleggio fotocopiatrici, efficiente ed affidabile per puntualità e regolarità nell'esecuzione degli interventi, la quale, tempestivamente ha provveduto ad effettuare una verifica e trasmettere preventivo come di seguito indicato:

- "PREVENTIVO PER LA RIPARAZIONE DELLA STAMPANTE EPSON FX-2190" che comprende la sostituzione di n. 1 testina di stampa, test e collaudo per un importo di €. 250,00 oltre IVA 22% pari ad €. 55,00 per complessivi €. 305,00;

PRESO ATTO che l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 stabilisce:

- fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad €. 75.000,00;

VISTI gli artt. n. 192 del T.U.E.L. e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 approvato in data 11.06.2020 con Deliberazione del C.C. n. 10, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO che occorre con urgenza riparare la predetta macchina e di dover procedere al relativo impegno di spesa per complessivi €. 305,00 IVA 22% compresa;

PRECISATO che alla spesa complessiva di €. 305,00, sarà fatto fronte con i fondi del bilancio 2020/2022, esercizio finanziario 2020, alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, gestione COMPETENZA;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C., come risulta dal DURC n. protocollo INAIL\_24129512, con scadenza validità 10.02.2021;

ATTESO che l'operatore economico è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e che qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente affidamento si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per la parte vigente;
- la Legge n. 120/2020;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Legge n. 136 del 13.08.2010 "tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 30.09.2020;

RITENUTO pertanto, di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE la riparazione della stampante in oggetto alla ditta GREEN OFFICE s.a.s., con sede in Alessandria, via Guasco n. 128 – C.F./P.IVA 01826260067, per l'importo di €. 250,00 oltre IVA 22% pari ad €. 55,00 per complessivi €. 305,00;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2020/2022, esercizio finanziario 2020, gestione COMPETENZA;
- 3) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture semestrali, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 5) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Frugarolo, lì 05.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Geom. Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **305,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2020/2022, gestione COMPETENZA, ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 05.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE  
Dott.sa Simona Bellini

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito [www.comune.frugarolo.al.it](http://www.comune.frugarolo.al.it),

PER GG.	<b>15</b>	DAL	06.11.2020	AL	21.11.2020
---------	-----------	-----	------------	----	------------

Frugarolo, lì 06.11.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stefano Valerii

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Frugarolo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
\_\_\_\_\_