



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 150/T/21

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI PER LA DURATA DI 24 MESI
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA
CIG: Z013499D60

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con propria Determina n. 05/T/17 in data 25.01.2017 è stato affidato alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Alessandria il servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione digitale a colori in uso all'Ufficio Ragioneria per la durata di 60 mesi con scadenza al 31.12.2021;

VISTO, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad €. 139.000,00»;

VISTI gli artt. n. 192 del T.U.E.L. e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

DATO ATTO che la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, è affidataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli uffici comunali, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, con garanzia di competenza e professionalità ed in possesso dei requisiti e delle capacità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di interpellare il suddetto operatore economico al fine di procedere ad un nuovo affidamento per la durata di anni 2 (due) con scadenza 31.12.2023, mediante stipula di un contratto di servizio noleggio garantendo il proseguo del servizio all'Ufficio Ragioneria in quanto la fotocopiatrice multifunzione digitale risulta essere in buono stato manutentivo;

PRESO ATTO della disponibilità della ditta GREEN OFFICE s.a.s. con sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, alla stipula di un contratto di noleggio biennale della fotocopiatrice multifunzione digitale a colori in uso all'Ufficio Ragioneria che prevede un canone mensile di €. 15,00 oltre IVA 22% per complessivi €. 439,20 IVA 22% compresa e ritenuto congruo;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico come risulta dal DURC n. protocollo INAIL_30749622, con scadenza validità 26.04.2022;

PRECISATO che alla spesa complessiva per gli anni 2022 e 2023 di €. 439,20 IVA 22% compresa, sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024, gestione COMPETENZA, in corso di predisposizione;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge n. 120/2020 e s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il T.U. Enti Locali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 4 del 30.09.2020;

DETERMINA

- 1) DI AFFIDARE alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, Via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di locazione di cui all'oggetto avente la durata di 24 mesi per un importo di €. 360,00 oltre IVA 22% pari ad €. 79,20 per complessivi €. 439,20;
- 2) DI ASSUMERE a favore della suddetta ditta formale impegno di spesa alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.05-1/MACROAGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024 in corso di predisposizione per l'importo complessivo di €. 439,20 IVA 22% compresa;
- 3) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 4) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 5) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, lì 29.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)
--

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **439,20** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.05-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2022/2024, in corso di predisposizione, avrà garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 29.12.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	29.12.2021	AL	13.01.2022
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, lì 29.12.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
