



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Tecnico Comunale**

N. 163/T/22

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA GREEN OFFICE S.A.S. DI ALESSANDRIA SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE A COLORI FULL SERVICE PER LA DURATA DI 60 MESI (PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2027)
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA
CIG: Z7D3951A80

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario installare una fotocopiatrice multifunzione digitale a colori per l'Ufficio Tecnico;
RITENUTO di procedere alla stipula di un contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata quinquennale che garantisca il servizio al suddetto Ufficio in quanto determina un risparmio di spesa;

VISTO, l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 e s.m.i., il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad €. 139.000,00»;

VISTI gli artt. n. 192 del T.U.E.L. e n. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;

DATO ATTO che la ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. avente sede in Alessandria, via Guasco n. 128, è affidataria del servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle fotocopiatrici e telefax installati presso gli uffici comunali, la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, con garanzia di competenza e professionalità ed in possesso dei requisiti e delle capacità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

RITENUTO di interpellare il suddetto operatore economico per la presentazione di un'offerta di noleggio fotocopiatrice da installarsi presso l'Ufficio Tecnico con durata quinquennale;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 07.12.2022 e protocollato al n. 6368, per l'importo di €/mese 25,00 oltre IVA 22% per la durata di 60 mesi e costo copie a consumo B/N €. 0,01 + IVA, Colore €. 0,09 + IVA, ritenuto congruo e conveniente per l'Ente;

CONSTATATO che la locazione avrà inizio dal 01.01.2023 per cui le spese per gli anni 2023 e 2024 trovano copertura nel bilancio pluriennale 2022/2024, per le rispettive annualità, e che infine la parte di spesa di competenza per gli anni successivi verrà imputata, a tempo debito, nei successivi bilanci di competenza;

VISTO il Bilancio di Previsione 2022 approvato in data 26.05.2022 con Deliberazione del C.C. n. 17, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

PRECISATO che alla spesa complessiva per gli anni 2023 e 2024 di €. 732,00 IVA 22% compresa, sarà fatto fronte con i fondi di cui alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03 del bilancio 2022/2024, gestione COMPETENZA;

ACCERTATO preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'operatore economico attraverso consultazione on-line del DURC protocollo INAIL_35011197, scadenza validità in data 09.02.2023;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge n. 120/2020 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 s.m.i.;
- la Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il T.U. Enti Locali ex D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il Decreto Sindacale n. 4 del 30.09.2020;
- RITENUTO pertanto, di dover assumere il relativo impegno di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) DI AFFIDARE alla ditta GREEN OFFICE s.a.s. di Mazzucco Franco Gaetano & C. con sede in Alessandria, via Guasco n. 128, C.F./P.IVA 01826260067, il servizio di noleggio di cui all'oggetto avente la durata di 60 mesi dal 01.01.2023 al 31.12.2027 per un importo di €. 1.500,00 oltre IVA 22% pari ad €. 330,00 per complessivi €. 1.830,00;
- 2) DI IMPEGNARE l'importo di €. 600,00 oltre IVA 22% di €. 132,00 per complessivi €. 732,00, per far fronte alle obbligazioni pro quota annuale, derivanti dal presente provvedimento, imputando tale somma alla gestione COMPETENZA della MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACROAGGREGATO 03 del Bilancio 2022/2024, esercizi finanziari 2023 e 2024;
- 3) DI DARE ATTO che con successivo provvedimento si procederà all'impegno di spesa per gli anni 2025, 2026 e 2027;
- 4) DI LIQUIDARE l'importo suddetto previa presentazione di regolari fatture semestrali, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- 5) DI ATTESTARE l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 6) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, attribuendo valore contrattuale alla presente determinazione una volta comunicata all'affidatario anche per via telematica;
- 7) DI INOLTARE copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario;
- 8) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio comunale on-line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Frugarolo, lì 28.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. Alfredo Rosina

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 153, COMMA 5, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.)
--

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. **732,00** da assumere con il presente provvedimento alla MISSIONE/PROGRAMMA 01.02-1/MACRO AGGREGATO 03, del bilancio 2022/2024, gestione COMPETENZA, così ripartito:

- Anno 2023 €. 300,00 + IVA 22%
- Anno 2024 €. 300,00 + IVA 22%

ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, lì 28.12.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.sa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line, sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	30.01.2023	AL	14.02.2023
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 30.01.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
