



COMUNE DI FRUGAROLO

(Provincia di Alessandria)

Determina del Responsabile del Servizio Finanziario

N. 16/C/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE ED ELABORAZIONE “PRATICHE PREVIDENZIALI”.

IMPEGNO DI SPESA.

C.I.G. Z953A374E7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'Ufficio Ragioneria ha in dotazione il programma “Eureka!” per la gestione economica del personale, fornito dalla ditta CEDEPP S.r.l. con sede in Sala Baganza (PR), via Maria Luigia n. 4 C.F./P.IVA 00578930349;

Vista la cessazione del servizio del dipendente Rosina Alfredo in data 28.02.2023 per trasferimento in mobilità presso il comune di Pozzolo Formigaro a far data dal 01.03.2023;

Vista la richiesta presentata dal comune di Pozzolo Formigaro del 21.02.23 prot n 1121/2023;

Ritenuto opportuno, al fine di ottimizzare la predisposizione delle relative pratiche previdenziali attraverso i diversi applicativi informatici, avvalersi del supporto di una professionalità di elevata competenza in materia per la redazione ed elaborazione della pratica Tfr/Tfs mediante applicativo PASSWEB;

Vista l'offerta del 22/02/2023 per il suddetto servizio presentata dalla società CEDEPP s.r.l. con sede in Via Maria Luigia, 4 - 43038 Sala Baganza (PR), che da diverso tempo gestisce il servizio di assistenza e manutenzione software per la gestione economica del personale “eureka!” in dotazione agli uffici comunali, disponibile a supportare lo scrivente ufficio nella redazione ed elaborazione della pratica in oggetto per un importo pari ad €. 130,00 oltre IVA 22%;

Considerato che

- in base alle disposizioni di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00;
- in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, il quale ha esteso anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a €. 5.000,00 con affidamento diretto, senza far ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 “tracciabilità dei flussi finanziari”;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Bilancio di previsione 2022-2024, in esercizio provvisorio autorizzato ex lege sino al 30.04.2023;

VISTO il Decreto di conferimento dell’incarico di Responsabile del Servizio Finanziario n. 5 del 30/09/2020;

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta società CEDEPP S.r.l. con sede in Sala Baganza (PR), via Maria Luigia n. 4 C.F./P.IVA 00578930349 il servizio di supporto all’elaborazione della pratica previdenziali relativamente al trasferimento in mobilità del dipendente Rosina Alfredo;
2. di impegnare la somma complessiva di € 158,60 di cui € 130,00 per imponibile e € 28.60 per IVA di legge e di imputare la stessa alla gestione competenza della missione 01.02-1.03 del Bilancio di Previsione 2022-2024 in esercizio provvisorio autorizzato ex lege sino al 30.04.2023;
3. di liquidare l’importo suddetto previa presentazione di regolare fatture elettronica, dell’assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
4. di pubblicare il presente atto all’albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell’Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, li 03.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr.ssa Simona Bellini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART.153, COMMA 5, D.Lgs. 267/2000).

Si attesta che l’impegno di spesa pari a €. 158,60 da assumere con il presente provvedimento alla gestione competenza della missione 01.02 – 1.03 del bilancio 2022-2024 ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, li 03.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Dr.ssa Simona Bellini

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line,
sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	03.03.2023	AL	18.03.2023
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 03.03.2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
