



COMUNE DI FRUGAROLO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE N. 46/C/2024

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET
GESTIONE MENSA TRASPORTO SCOLASTICO E CEDOLE LIBRARIE DITTA
ETICA SOLUZIONI SRL CIG B1F3AF5757**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti Il Decreto di nomina n. 3 del 12/02/2024 esecutivo ai sensi di legge, di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di responsabile dell'area finanziaria;

Visto l'articolo 107 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267 che prevede che ai dirigenti, cui spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali in particolare quelli di cui alla lettera d) e cioè "atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa";

Visto l'articolo 109, comma 2, del citato decreto legislativo 267/2000 che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al suddetto articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale; Dato atto della immediata operatività delle suddette disposizioni per quanto di interesse del presente atto, rinviandosi a statuto e regolamento le modalità e non le funzioni;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 31/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUPS 2024-2026;

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 18/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;

Considerato che per una migliore gestione dei seguenti servizi di trasporto scolastico, mensa e cedole librarie si è ritenuto di provvedere all'acquisto di un gestionale informatizzato al fine di agevolare l'utenza nella presentazione delle istanze per le iscrizioni e il pagamento delle quote attraverso il sistema Pagopa;

Rilevato che ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018) come stabilito dalle nuove normativa Anac con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;

Vista la trattativa diretta sul portale Mepa numero trattativa 4408164 del 04/06/2024 con la quale si è affidato il servizio alla società Etica Soluzioni Srl con sede in Via Solferi 76 Trento (TN) p.iva 02344210220 per un importo di euro 6814,98 oltre iva di legge per un periodo di 36 mesi a partire dal nuovo anno scolastico 2024/2025;

Visto il Durc regolare Numero Protocollo INPS_405379 con scadenza 07/08/2024;

Acquisito il CIG sulla piattaforma dei contratti pubblici Anac numero CIG B1F3AF5757;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo;
2. Che la somma di euro 8.314,28 comprensivo di iva di legge a favore della società Etica Soluzioni Srl con sede in Via Solferi 76 Trento (TN) p.iva 02344210220 trova copertura sul bilancio di previsione 2024-2026 sul capitolo 110.00 "collaborazioni esterne di alto contenuto professionale" così suddivisi:
 - a. Anno 2024 euro 923,82 iva compresa
 - b. Anno 2025 euro 2.771,42 iva compresa
 - c. Anno 2026 euro 2.771,42 iva compresa
 - d. Anno 2027 euro 1.847,62 iva compresa
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2024;
4. Di dare atto che alle liquidazioni delle fatture/bollette, si provvederà con successivo atto, previa acquisizione di regolare DURC, non oltre la data di scadenza contrattualmente prevista al fine di evitare l'applicazione di interessi moratori;
5. Di provvedere a liquidare al fornitore solo l'imponibile della fattura e di versare l'iva direttamente all'Erario, secondo le modalità che sono indicate nel Decreto Ministeriale dell'Economia del 23/1/2015;
6. Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Barbara Mignone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ART. 147-bis, comma 1, D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine al controllo contabile preventivo del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Frugarolo, li 10/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dott.ssa Barbara Mignone

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

FRUGAROLO, LI 10/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Barbara Mignone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi

dal 10/06/2024 al 25/06/2024

Frugarolo, li 10/06/2024

Il messo Comunale

Dott.ssa Cristina Antonucci