



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

**Determina del Responsabile
del Servizio Finanziario**

N. 72/C/2017

**OGGETTO: FORNITURA DI TONER RIGENERATO PER LA STAMPANTE DELL'UFFICIO
TECNICO – IMPEGNO DI SPESA**

C.I.G. Z1620D63C5

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che: questo Ente deve rifornirsi con la massima urgenza di toner rigenerato per la stampante dell'ufficio tecnico per non dover interrompere le funzioni degli uffici;

Visto l'art. 1 comma 502, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di stabilità 2016) che consente alle Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di importo inferiori ad €. 1.000,00, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016;

Dato atto che ai sensi del succitato D.Lgs. per acquisti di lavori, beni e servizi di importo inferiore a €. 1.000,00 non ci sono vincoli di aggregazione o di strumenti di negoziazione da utilizzare;

Visto il preventivo in data 17/11/2017 della ditta Euro Office s.a.s. con sede in Via Casalcermelli 10, a Frugarolo (AL)CF/P.IVA 01785510064 per la fornitura di n.2 toner rigenerati per la stampante dell'Ufficio Tecnico al prezzo di €. 130,00, oltre all'iva 22% pari a €. 28,60 per un totale complessivo di €. 158,60, che assolve in termini brevissimi la fornitura di quanto richiesto;

Visti: il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014,
il D.Lgs. n. 118/2011,
il D.Lgs. n. 165/2001,
lo Statuto comunale,
il Regolamento comunale di contabilità,
il Bilancio di previsione 2017 – 2019, esecutivo,
il Decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario n.4 del 29/05/2017

D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta Euro Office s.a.s. con sede in Frugarolo Via Casalcermelli 10 la fornitura di n.2 toner rigenerati per la stampante dell'Ufficio Tecnico;
2. di impegnare la somma complessiva di €. 158,60 di cui €. 130,00 per imponibile e €. 28,60 per iva al 22% e di imputare la suddetta somma alla gestione competenza della missione 01.02-01.03 del Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso;
3. i liquidare l'importo suddetto previa presentazione di regolare fatture elettronica, dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ai sensi della Legge n. 136/2010 e della verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
4. di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e sul sito web istituzionale dell'Ente ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Frugarolo, li 18/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Annamaria PERFUMO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART.153, COMMA 5, D.Lgs. 267/2000).

Si attesta che l'impegno di spesa pari a €. 158,60, da assumere con il presente provvedimento alla gestione competenza della missione 01.02 – 1.03, del bilancio 2017-2019 ha garantita la copertura finanziaria.

Frugarolo, li 18/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Rag. Annamaria PERFUMO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato in copia all'Albo Pretorio on-line,
sul sito www.comune.frugarolo.al.it,

PER GG.	15	DAL	20/11/2017	AL	05/12/2017
---------	----	-----	------------	----	------------

Frugarolo, li 20/11/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Valerii

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Frugarolo, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
