



COMUNE DI FRUGAROLO
(Provincia di Alessandria)

DETERMINA
del Segretario Comunale

N. 18/S/2015

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA FORMULATA DALLA DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE SIG.RA ZUNINO MANUELA FINALIZZATA AD OTTENERE UN ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DIVERSO E PIU' FLESSIBILE RISPETTO A QUELLO PREVISTO PER L'UFFICIO PRESSO IL QUALE LA STESSA PRESTA LA PROPRIA ATTIVITA' LAVORATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Frugarolo, nonché il Decreto Sindacale n. 3/2015 in data 23/05/2015 ;

VISTO l'art. 17 co.1 del C.C.N.L. dipendenti Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995 il quale espressamente prevede che l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato, previo esame con le Organizzazioni Sindacali, dai Dirigenti responsabili nel rispetto delle disposizioni ora contenute dall'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, al fine di armonizzare lo svolgimento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO l'art. 17 co. 4 del predetto CCNL il quale testualmente stabilisce che la distribuzione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità utilizzando diversi sistemi di articolazione dell'orario, che possono anche coesistere, quali l'orario flessibile, l'orario plurisettimanale, la turnazione;

RILEVATO che questa Amministrazione, in attuazione dei principi sopra indicati e delle disposizioni contenute nell'art. 17 co. 3 del più volte citato CCNL, al fine di ottimizzare le risorse umane, migliorare la qualità delle prestazioni, razionalizzare la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, migliorare i rapporti funzionali con gli altri Uffici e le altre Pubbliche Amministrazioni, ha a suo tempo approvato un nuovo orario di lavoro, di servizio e di apertura degli uffici al pubblico del personale dipendente di questo Comune;

VISTA la nota prot. n. 2146 in data 10 Giugno 2015 della dipendente di ruolo di questo Comune Sig.ra ZUNINO Manuela la quale, per motivi personali di carattere familiare, ha chiesto che gli venga concesso di effettuare il seguente orario di lavoro e di servizio diverso e più flessibile rispetto a quello previsto per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale presso il quale la stessa presta la propria attività lavorativa;

Dal LUNEDI' AL SABATO:
Mattino: 7,00/7,30 – 13.00/13.30

VISTO l'art. 17 co. 4 lett. e) del CCNL di Lavoro dei dipendenti Regioni ed Autonomie Locali del 6 luglio 1995 il quale prevede che in materia di orario di lavoro e di servizio viene data priorità nell'impiego flessibile, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, per i dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e per i dipendenti impegnati in attività di volontariato ai sensi della L. 286/91;

RITENUTO, dopo attenta analisi dei motivi familiari addotti a sostegno della richiesta presentata dalla suddetta dipendente, fondata e meritevole d'accoglimento l'istanza in oggetto in quanto compatibile con le disposizioni di cui al sopracitato art. 17 co. 4 lett. e) CCNL, in considerazione, altresì, del fatto che l'applicazione dell'orario richiesto non crea disservizi all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale presso il quale quest'ultima presta la propria attività;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di accogliere, per le ragioni esposte nella parte motiva cui si rinvia e ai sensi dell'art. 17 co. 4 lett e) CCNL del 6.7.95, la richiesta formulata dalla dipendente di ruolo di questo Comune Sig.ra ZUNINO Manuela finalizzata ad ottenere il seguente orario di lavoro e di servizio diverso e più flessibile rispetto a quello previsto per l'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale presso il quale la stessa presta la propria attività lavorativa, orario così articolato:

Dal LUNEDI' AL SABATO:
Mattino: 7,00/7,30 – 13.00/13.30

2) Di autorizzare la suddetta dipendente ad effettuare, con effetto dal giorno 15 Giugno 2015, l'orario di lavoro e di servizio sopra indicato, riservandosi espressamente di verificare entro e non oltre il giorno 31 Dicembre 2015 la sussistenza delle condizioni familiari che ne costituiscono il presupposto autorizzatorio, in quanto il loro venir meno determinerebbe la revoca del presente provvedimento.

Frugarolo, li 10 Giugno 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Visca Dott.Marco)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene pubblicato per estratto, in elenco, all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. dal 13/06/2015

Frugarolo, lì 13/06/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco VISCA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Frugarolo, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Marco VISCA