

**ALLEGATO FAC-SIMILE DELLA DOMANDA CON ALLEGATA INFORMATIVA**

Il sottoscritto/a.....nato a..... il .....

Residente a ..... in Via .....n..... Genitore del  
minore/ esercente\ Responsabilità Genitoriale\ tutore  
.....

Del minore .....Nato/a..... il ..... frequentante la  
Scuola\Istituto .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso a beneficiare del contributo per il trasporto disabili. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace, sotto la sua responsabilità

**DICHIARA**

che nel periodo dal ..... Al..... Il figlio/a..... ha frequentato  
Denominazione della struttura.....

Comune sede della struttura.....

Anno scolastico 2022/2023

Anno scolastico 2023/2024

Spesa sostenuta annualmente in €.....

oppure lunghezza del percorso casa scuola espressa in KM .....

Inoltre, comunica che il contributo potrà essere versato mediante bonifico bancario Codice intestato al richiedente ai seguenti riferimenti:

IBAN \_\_\_\_\_ presso la Banca di  
\_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

Frugarolo, lì

Firma del Dichiarante

Allega alla domanda:

Copia della carta di identità di entrambi i genitori

Copia della carta di identità del figlio

Copia verbale legge 104 e/o verbale riconoscimento disturbo apprendimento/attenzione ADHD

## PRESTAZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il sottoscritto .....Genitore del minore/ esercente\ Responsabilità Genitoriale\ tutore  
 .....Del minore .....Nato/a..... il .....  
 frequentante la Scuola\Istituto .....

### AUTORIZZA

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali e particolari propri e del minore per le finalità di selezione della procedura di cui la presente costituisce domanda. Dichiaro inoltre di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati che segue e di averla compresa.

Data ...../...../.....

**Firma leggibile del**

**dichiarante.....**

Soggetto	<b>Allegati ulteriori da presentare</b>	Note
Genitori di <b>minore</b> (entrambi con potestà genitoriale)	- Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del minore - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità di entrambi i genitori - Qualora assente uno dei genitori: dichiarazione sostitutiva atto notorio del genitore presente che attesti il consenso del genitore assente	° Il dichiarante deve presentarsi munito di fotocopia degli allegati  ° In caso di dichiarazione sostitutiva atto notorio, il richiedente dovrà fornire tutti gli elementi che consentono a Comune di Frugarolo l'accertamento d'ufficio di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000
Genitore unico di <b>minore</b>	- Atto giudiziario per decadimento di genitorialità di uno dei genitori/dichiarazione sostitutiva che certifica il decadimento della genitorialità di uno dei genitori - Atto amministrativo/dichiarazione sostitutiva attestante la condizione di unico genitore (per esempio in caso di morte dell'altro genitore) - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del minore - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del genitore dichiarante	
Terzi aventi diritto nei confronti di <b>minore</b> con genitori	- Delega dei/del genitori/e con relative/a fotocopie/a fronte e retro dei documenti di identità in corso di validità, comprovante lo status di genitori dei deleganti. - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del minore - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del terzo avente diritto	
Terzi aventi diritto (accompagnatore) nei confronti di <b>minore</b> senza genitori	- Provvedimento del Giudice Tutelare/dichiarazione sostitutiva dell'accompagnatore che certifica l'adozione o lo stato di affidamento del minore - Atto giudiziario/dichiarazione sostitutiva dell'accompagnatore che attesti il decadimento della genitorialità - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del minore - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del Terzo avente diritto	
Unioni civili	- Dichiarazione di certificazione dell'unione civile - Certificazione di nascita del minore e relativo provvedimento di esercizio della genitorialità - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del minore - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del genitore 1 - Fotocopia fronte e retro di doc. di identità in corso di validità del genitore 2	

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente sulla base delle seguenti prerogative:

### **I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frugarolo, telefono: 0131296022 - indirizzo di posta elettronica: PEC protocollo.frugarolo@cert.ruparpiemonte.it rappresentato dal Sindaco, che ai sensi del GDPR 2016/679 è contattabile presso la sede istituzionale del Comune.

### **II. DATI RACCOLTI E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

I dati personali che la riguardano, raccolti e trattati dal Comune, sono quelli contenuti nell'allegato modulo distribuito per la partecipazione all'avviso. Responsabile del trattamento dei suoi dati è il dipendente addetto ai relativi servizi e il RUP che sarà designato per la selezione e graduatoria delle domande presentate.

### **III. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI**

I dati personali, particolari e sanitari raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente e sono raccolti per le finalità di comunicare, agli organi preposti, le eventuali inesattezze dichiarate. Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico e per lo svolgimento del procedimento amministrativo di attribuzione delle provvidenze pubbliche.

### **IV. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

La base giuridica del trattamento dei dati è il suo consenso ai sensi dell'art. 6 par. 1 del GDPR 2016/679 e l'adempimento di un'attività d'interesse pubblico.

### **V. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI**

Potranno accedere ai dati ai fini indicati al punto III: - il titolare del trattamento; i dipendenti comunali e gli altri soggetti deputati dalla legge.

### **VI. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI ENTI ED ISTITUZIONI**

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'UE. Sono fatte salve le richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale e delle autorità sanitarie.

### **VII. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo che digitale. Il periodo di loro conservazione è quello fissato per legge e fino all'esaurimento delle finalità in vista del quale i dati furono raccolti.

### **VIII. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679, compreso il diritto alla revoca del consenso il cui esercizio impedirà l'erogazione del contributo richiesto.

### **IX. RECLAMO**

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

**X. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è strettamente strumentale alla provvidenza richiesta. In caso di mancato conferimento, non è possibile accedere ai benefici richiesti.